

Urząd Miasta Kolno
18 – 500 Kolno ul. Wojska Polskiego 20

tel. 86 278 21 33

fax 86 278 31 00

e-mail: kolno@home.pl

REGON 450669849

NIP 291-022-52-34

Bp.3052.1.2015

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

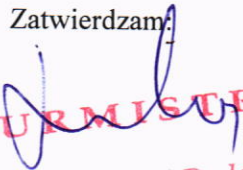
Nazwa zamówienia:

„Udzielenie kredytu długoterminowego”

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu

Kolno, dnia 02.11.2015 r.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ
inż. Andrzej Duda

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na usługę: „Udzielenie kredytu długoterminowego”.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....
4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....
5. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.....
6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE.....
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....
10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....
11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....
12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....
16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....
17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....
18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT .
19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.....
20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....
21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....
22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Urząd Miasta Kolno działający w imieniu i na rzecz

Miasta Kolno

Adres zamawiającego: ul. Wojska Polskiego 20

Kod miejscowości: 18-500 Kolno

Telefon: 86 278 21 33

Faks: 86 278 31 00

Adres strony internetowej: www.umkolno.pl

Adres poczty elektronicznej: kolno@home.pl

REGON 450669849

NIP 291-022-52-34

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

- art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 282 poz. 1692),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych), przeznaczonego na pokrycie planowanego na 2015 r. deficytu budżetu gminy i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.30.00-5 Usługi udzielenia kredytu

3.1 .Termin udzielenia kredytu.

3.1.1 Kredyt będzie postawiony do dyspozycji w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.

3.1.2 Kredyt będzie wykorzystywany poprzez dyspozycje płatności z tytułu realizacji kredytowanego przedsięwzięcia na podstawie pisemnej dyspozycji dostarczonej kredytodawcy przed uruchomieniem kredytu.

3.1.3 Data uruchomienia kredytu w celu obliczenia ceny oferty: 20 listopada 2015 r.

3.2. Okres spłaty kredytu

Spłata kredytu następować będzie w ostatnim dniu roboczym miesiąca począwszy od 31 lipca 2023 roku do 30 września 2025 roku z okresem karencji w spłacie kredytu do dnia 31 lipca 2023 r. Spłata rat kredytu następować będzie od dnia 31 lipca 2023 r. w miesięcznych ratach ustalonych w harmonogramie spłat kredytu (załącznik nr 6). Raty płatne w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca.

3.3. Oprocentowanie

Płatność zobowiązań z tytułu odsetek od kredytu – wg stopy WIBOR 3 M powiększonych ewentualnie o marżę banku, w okresach miesięcznych, od rzeczywistej wysokości zaciągniętego zobowiązania. Przy obliczaniu odsetek przyjmuje się, iż rok ma 365 dni, a miesiąc i kwartał rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych. Oprocentowanie kredytu w okresie kredytowania oparte będzie na zmiennej stawce WIBOR 3 M stanowiącej średnią arytmetyczną ze wszystkich notowań w kwartale kalendarzowym (bez dni wolnych od pracy) i mająca zastosowanie od 1 – ego dnia kalendarzowego następnego kwartału.

3.4. Zagwarantowanie przez Bank na rzecz Zamawiającego – w zależności od woli Zamawiającego:

- a) przyjęcia przedterminowej spłaty części lub całości kredytu, po uprzednim powiadomieniu banku o zamiarze takiej spłaty w terminie 5 dni przed jej realizacją nie ponosząc kosztów jego obsługi za okres od dnia spłaty do dnia planowanej spłaty,
- b) zaciągnięcia niższej transzy niż określona,
- c) poinformowanie pisemnie lub faxem na wskazane numery przez Kredytobiorcę o wysokości odsetek najpóźniej na dzień poprzedzający ich spłatę. Brak powyższej informacji skutkuje nie naliczaniem odsetek dla Kredytobiorcy za opóźnienia,
- d) strony dopuszczają możliwość wydłużenia spłaty kredytu do dnia 31 grudnia 2025 roku. W takim przypadku kredytobiorca przed dniem 30.09.2025 r. zawiadomi na piśmie Kredytodawcę o okresie wydłużenia spłaty kredytu wraz ze zmianą Zarządzenia Burmistrza Nr 104/15 z dnia 16 września 2015r.,
- e) zmiana harmonogramu i wysokości rat na żądanie Zamawiającego.

3.5. Prowizje i opłaty bankowe.

- a) prowizja za gotowość do wypłaty transzy kredytu – zerowa,
- b) prowizja za przedterminową spłatę części lub całości kredytu – zerowa,
- c) prowizja od niewykorzystanej transzy kredytu – zerowa,
- d) prowizja od zmiany harmonogramu spłat i zmiany wysokości rat – zerowa.
- e) prowizja od wydłużenia okresu spłaty kredytu - zerowa

3.6. Zabezpieczenie spłaty kredytu.

Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą skarbnika do wysokości kwoty zadłużenia.
Weksel wraz z deklaracją wekslową przygotowuje bank udzielający kredyt.

4. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Postawienie kredytu do dyspozycji w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się tylko wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

8.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania czynności bankowych

8.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

8.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

8.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

8.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców spełniających przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1-11 ustawy Prawo zamówień publicznych, a ponadto wykonawców którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- Przynależąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące

między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8.4. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez Wykonawcę. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

9.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg załącznika wzór nr 2.

9.2. Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego uprawniającego do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2015r. poz. 128) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

9.3. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty:

9.3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika wzór nr 3.

9.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.3.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.3.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.3.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy PZP. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć:

9.4.1. pełnomocnictwo dla podmiotu wiodącego do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.4.2. każdy podmiot oferty wspólnej składa dokumenty wymienione w pkt. 9.2 , 9.3 i pkt 14.2.3; pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem wiodącym – pełnomocnikiem.

9.5. Jeżeli Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dokumenty wymienione w pkt 9.3 w odniesieniu do tych podmiotów

9.6. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 9.6.1. Zamiast dokumentów o którym mowa w pkt. 9.3.3 i 9.3.4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9.6.2. Zamiast dokumentów o którym mowa w pkt. 9.3.2 i 9.3.6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.6.3. Zamiast dokumentów o którym mowa w pkt. 9.3.5 i 9.3.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.6.4. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym pkt 9.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt 9.6.

10 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,

- 10.1 . Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami może być prowadzone pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną.
- 10.2 . Wykonawca może zwrócić się pisemnie lub faksem lub mailem do zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, w trybie art. 38 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 10.3 . Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.4 . Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 10.5 . Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- 10.6 . W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie dozwolonym ustawą prawo zamówień publicznych. O wprowadzonych zmianach zostaną powiadomieni wszyscy uczestnicy postępowania, oraz informacja ta będzie zamieszczona na stronie internetowej.

11 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

11.1. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Katarzyna Siedlecka – Skarbnik Miasta – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
- Dariusz Duda - inspektor – w sprawach dotyczących procedury

11.2. Zapytania o wyjaśnienia SIWZ można kierować wyłącznie pisemnie mailem lub fax /86/ 278 31 00.

12. Wymagania dotyczące wadium

12.1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w kwocie **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**

12.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu – wpłacone na rachunek bankowy Urzędu Miasta Kolno – Bank Spółdzielczy w Kolnie **Nr 85 8754 0004 0000 8341 2000 0060** z adnotacją – „Wadium przetargowe na udzielenie kredytu długoterminowego”.
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

12.3. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **12.11.2015r. godz. 10⁰⁰**. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego

12.4. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne, co najmniej przez okres związania ofertą.

12.5. Zwrot wadium następuje na warunkach, określonych w art. 46 ust. 1-2 i ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

12.6. Wykonawca traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych.

12.7. Oferty bez wniesionego wadium zostaną odrzucone.

13. Termin związania z ofertą

13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

14.1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14.2. Wraz z ofertą należy złożyć:

14.2.1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym – załącznik Nr 1

14.2.2. oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 9 niniejszej specyfikacji

14.2.3. dowód wniesienia wadium (Wadium wniesione w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu, dołączając do koperty, w której będzie umieszczona oferta)

14.2.4. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej –zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

14.2.5. harmonogram spłat kredytu - wg załącznika wzór nr 6

14.2.6. oryginalne pełnomocnictwo do złożenia oferty, jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

14.3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacji Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.4. Podpisy winny być złożone własnoręcznie przez osobę upoważnioną. Należy podać imię i nazwisko. Zamawiający zaakceptuje podpisy nieczytelne – parafy opatrzone stemplem imiennym.

14.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

14.6. Oświadczenia należy złożyć w oryginale a dokumenty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

14.7. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym oferent zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

14.8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami).

14.9. Wszystkie stronicy oferty winny być zaparafowane i ponumerowane.

14.10. Wykonawca przedkłada dokumenty w kopercie:

a) zaadresowanej do zamawiającego na adres podany na wstępie

b) posiadającej oznaczenia:

„Oferta na udzielenie kredytu długoterminowego”

c) posiadającej oznaczenia: „*Nie otwierać przed 12.11.2015 r. godz. 10¹⁵”.*

d) posiadającej nazwę i adres oferenta

14.11. W przypadku, gdy:

- ofertę składa grupa wykonawców występujących wspólnie oferta winna być podpisana przez uprawnionych przedstawicieli.

14.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty winno być przygotowane tak jak oferta, a koperta powinna być oznaczona zgodnie z postanowieniami pkt 14.10 SIWZ i powinna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i innych dokumentów.

15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

15.1. Oferty w zamkniętych kopertach wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w niniejszej specyfikacji należy złożyć **w pokoju 113 Urzędu Miasta Kolno – do dnia 12.11.2015 r. godz. 10⁰⁰.**

15.2. Oferty wysłane pocztą należy nadać z takim wyprzedzeniem, na ryzyko wykonawcy, aby one mogły być doręczone przez pocztę najpóźniej w terminie określonym wyżej.

15.3. Oferty złożone po terminie jw. – bez otwierania zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcy.

15.4. Otwarcie ofert nastąpi przez Przewodniczącą Komisji Przetargowej w obecności członków tej Komisji – w dniu **12.11.2015 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego **w pokoju 1.**

15.5. Przy otwarciu ofert mogą być obecni wykonawcy i inne osoby. Na wniosek wykonawcy nieobecnego przy otwarciu ofert zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 15.6.1 i 15.6.3 niniejszej specyfikacji.

15.6. Otwierając oferty Przewodniczący Komisji Przetargowej;

15.6. 1. Podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (przed otwarciem ofert).

15.6.2. Oznajmia:

- czy oferty wpłynęły w ustalonym terminie,
- czy koperty nie znajdują się w stanie naruszonym,

15.6.3. Informuje o:

- nazwie i adresie siedziby wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cenie oferty,
- terminie wykonania zamówienia,

15.7. W postępowaniu niejawnym Komisja Przetargowa dokonuje sprawdzenia przedłożonych ofert i dokumentów oraz dokonuje sprawdzenia ceny oraz warunków, wg zasad określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

15.8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez niego oferty, w toku dokonywania ocen ofert, w oparciu o art. 87 ust. 1 ustawy. Nie mogą być prowadzone jakiegokolwiek negocjacje między zamawiającym a wykonawcą.

16. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy składające się na wykonanie usługi tj.:

Stawka WIBOR 3 M ustalona jako średnia arytmetyczna ze wszystkich notowań w I kwartale kalendarzowym 2015 r (bez dni wolnych od pracy) i mająca zastosowanie od 1 – ego dnia kalendarzowego następnego kwartału zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

1. Marża bankowa, która stanowi wartość odsetek w okresie spłaty kredytu należna Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszego zamówienia.
2. Do wyliczenia kosztu obsługi kredytu należy przyjąć termin uruchomienia całości kredytu w dniu 20 listopada 2015r.
3. Nie dopuszcza się jakichkolwiek prowizji czy opłat dodatkowych.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Cena oferty winna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w których również nastąpi jej zapłata.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 18.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- a) Cena ofertowa – 98%

Oferty oceniane będą na podstawie ceny całkowitej brutto, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, Stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ i obliczane wg. wzoru podanego poniżej. Ilość punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 w górę, a poniżej 5 w dół.

$$Op = Cn/Cb \times 100\text{pkt} \times Wg \text{ (tj. 98\%)}$$

Gdzie:

Op – oferta rozpatrywana

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

Wg – waga kryterium (w %) = 98%

b) Termin uruchomienia kredytu – 2%

Termin liczony od dnia zawarcia umowy i złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu liczony będzie wg zasady:

- 1-3 dni po podpisaniu umowy – 2 punkty
- 4-7 dni po podpisaniu umowy – 1 punkt
- powyżej 7 dni po podpisaniu umowy – 0 punktów.

Wykonawca musi spełniać warunki określone w punkcie 8 niniejszej specyfikacji.

18.2 Zamawiający jest zobowiązany odrzucić ofertę, jeżeli:

18.2.1. jest niezgodna z ustawą;

18.2.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

18.2.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

18.2.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

18.2.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18.2.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

18.2.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt 3;

18.2.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

18.3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.4. W przypadku, gdy złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

18.5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18.6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli,

18.6.1 nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu (art. 93 ust. 1)

18.6.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty

18.6.3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

18.6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- 18.6.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1. Wzór umowy w załączeniu. Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faksem lub drogą elektroniczną), albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem okresu związania z ofertą.
- 19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 19.1 jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
- 19.3. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie wysłane wszystkim uczestnikom postępowania, zostanie ogłoszone niezwłocznie na tablicy ogłoszeń zamawiającego, oraz na stronie internetowej zamawiającego.
- 19.4. Zamawiający ustali termin zawarcia umowy.
- 19.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.6. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 21.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 21.2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę..
- 21.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 21.4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.
- 22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 22.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty odwołującego
- 22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
- 22.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
- 22.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 22.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 22.12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 22.13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 22.14 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenia przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
5. Projekt umowy
6. Harmonogram spłat kredytu
7. Sprawozdania Rb-NDS o nadwyżce / deficycie za rok 2014r.
8. Sprawozdania Rb-N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych wg stanu na koniec IV kwartału 2014 r.
9. Sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji wg stanu na koniec IV kwartału 2014 r.
10. Roczne sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych jst za 2014r.
11. Roczne sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych jst za 2014 r.
12. Sprawozdania Rb-NDS o nadwyżce / deficycie za I półrocze 2015r.
13. Sprawozdania Rb-N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych wg stanu na koniec II kwartału 2015 r.
14. Sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji wg stanu na koniec II kwartału 2015 r.
15. Sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych jst za I półrocze 2015r.
16. Sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych jst za I półrocze 2015r.
17. Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu oraz możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Miasta Kolno przewidzianego na 2015r.
18. Opinie RIO w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Kolno sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za 2014 r.
19. Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o możliwości spłaty przez Miasto Kolno kredytu długoterminowego w kwocie 2 000 000,00 zł na finansowanie deficytu budżetu 2015 roku oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
20. Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonej przez Burmistrza Miasta Kolno informacji o przebiegu wykonania budżetu miasta za I półrocze 2015r.
21. Zarządzenie Nr 104/15 Burmistrza Miasta Kolno z dnia 16 września 2015 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie w 2015 roku deficytu budżetu miasta Kolno oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów,
22. Zarządzenie Nr 40/15 Burmistrza Miasta Kolno z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Kolno za 2014 r.,
23. Zarządzenie Nr 89/15 Burmistrza Miasta Kolno z dnia 17 sierpnia 2015r. w sprawie przyjęcia informacji o przebiegu wykonania budżetu Miasta Kolno za I półrocze 2015r. , informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz informacji o przebiegu wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury.
24. Uchwała Nr VI/36/15 Rady Miasta Kolno z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Kolno na lata 2015-2026
25. Uchwała VI/37/15 Rady Miasta Kolno z dnia 29 czerwca 2015r. w sprawie zmian w budżecie miasta na 2015r.
26. Wykaz jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego wg stanu na 30.10.2015 r., oraz Wykaz instytucji, w których Miasto korzysta z kredytów i pożyczek wg stanu na dzień 30.10.2015r
27. Zaświadczenie o nadaniu numeru Regon,
28. Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP.