

**UCHWAŁA NR XXXVI/214/14
RADY MIASTA KOLNO**

z dnia 29 sierpnia 2014 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Kolno

Na podstawie art. 5b ust. 2, 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645 i poz. 1318, z 2014 r., poz. 379 i poz. 1072) na wniosek reprezentacji młodzieży z kolneńskich szkół Rada Miasta Kolno uchwala, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Kolno.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Miasta Kolno nadaje się statut, określający tryb wyborów jej członków i zasady działania stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kolno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Śniadach

Załącznik do Uchwały Nr XXXVI/214/14

Rady Miasta Kolno

z dnia 29 sierpnia 2014 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA KOLNO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Kolno, zwanej dalej „Radą”.
2. Rada liczy 15 osób i jest reprezentacją młodzieży w wieku od 13 do 18 lat, zamieszkałej w Kolnie i uczącej się w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.
3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna członków Rady zwanych dalej „Radnymi”. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.
4. Liczbę Radnych oraz okręgi wyborcze określa Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta Kolno, stanowiąca załącznik do statutu.
5. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną ani ugrupowaniem politycznym.
6. Rada może współpracować z organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
7. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.
8. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.
9. Siedzibą Rady jest miasto Kolno.
10. Terenem działalności Rady jest miasto Kolno.
11. Rada jest organem konsultacyjnym.

Rozdział 2.

Cele i środki działania

§ 2. Celem działania Rady jest w szczególności:

- 1) upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w mieście Kolno;
- 2) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego;
- 3) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia;
- 4) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych;
- 5) współpraca z samorządami uczniowskimi;
- 6) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
- 7) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia.

§ 3. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z Radą Miasta Kolno, poprzez udział Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady w sesjach Rady Miasta Kolno i obradach komisji Rady Miasta,
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi, w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 3) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 4) prowadzenie działalności informacyjno - doradczej;

- 5) współorganizowanie imprez kulturalnych i sportowych dla młodzieży;
- 6) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady;
- 7) reprezentowanie młodzieży wobec władz miasta i administracji szkolnej;
- 8) podejmowanie działań propagujących cele Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej oraz wychowania do demokracji;
- 9) opiniowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Kolno.

§ 4. Środki na działalność Rady ujęte są w budżecie miasta Kolno.

Rozdział 3. Organy Rady

§ 5. 1. Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Komisję Rewizyjną,
- 3) Zespoły problemowe.

2. Organy Rady, o których mowa w ust. 1 działają na podstawie Statutu.

§ 6. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium”, powoływane uchwałą Rady na okres jej kadencji.

2. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady i Sekretarza. W skład Prezydium nie mogą wchodzić osoby, które nie posiadają mandatu Radnego.

3. Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością składu Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Członkowie Prezydium wybierani są na pierwszej sesji Rady.

4. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej 75% składu Rady w głosowaniu tajnym jedynie na wniosek 1/4 składu Rady lub Przewodniczącego.

5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Tryb wybierania nowego członka Prezydium określa ust. 3.

§ 7. Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Rady,
- 4) opracowywanie planów pracy Prezydium.

§ 8. 1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Rady i Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie posiedzeń Prezydium i sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 3) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium.

2. Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium, Przewodniczący ma decydujący głos.

§ 9. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Rady,
- 2) w przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego, jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący.

§ 10. Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,

- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 11. 1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna jest powoływana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 Radnych.
4. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium.
5. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego.
6. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub minimum 1/4 składu Rady w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

7. Do zadań Komisji Rewizyjnej w szczególności należy:

- 1) opiniowanie wniosków w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium,
- 2) kontrolowanie przestrzegania statutu i wykonywania uchwał Rady,
- 3) rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.

§ 12. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona Zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Rady.

2. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania lub w wyniku uchwały Rady.
3. Zespół problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

Rozdział 4. Radni Młodzieżowej Rady Miasta Kolno

§ 13. 1. Radnym może być osoba, o której mowa w § 1, ust. 2 statutu.

2. Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach Rady.
3. Radni mają obowiązek utrzymania stałej więzi z wyborcami poprzez:
 - 1) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,
 - 2) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,
 - 3) informowanie społeczności o swojej działalności w Radzie,
 - 4) przyjmowanie wniosków wyborców.

§ 14. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) głosu podczas głosowań na sesjach Rady,
- 3) wnioskować o umieszczenie w porządku obrad Rady spraw, które uważa za pilne i uzasadnione,
- 4) kierować interpelacje, zapytania i wnioski we wszystkich sprawach publicznych,
- 5) uczestniczyć w pracach zespołów problemowych do których został wybrany.

§ 15. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczyć w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych, do których został wybrany,
- 4) przedłożyć usprawiedliwienie Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- 5) informować młodzież o działalności Rady,

- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady,
- 7) powiadomić o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Rady.

§ 16. 1. Radni ponoszą odpowiedzialność przed wyborcami za udział w pracach Rady i wyniki jej pracy.

2. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

3. Radny, który rezygnuje z zajmowanego stanowiska lub zrzeka się mandatu w czasie trwania kadencji musi złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji do Przewodniczącego Rady.

4. Wygaśnięcie mandatu radnego Młodzieżowej Rady następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu radnego,
- 2) śmierci,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego radnego środka wychowawczego lub środka poprawczego,
- 4) skreślenia z listy uczniów,
- 5) zmiany szkoły,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady.

5. Mandat Radnego, który złożył rezygnację lub wygaś obejmuje kandydat, który w danym okręgu wyborczym uzyskał kolejno największą liczbę głosów i złożył oświadczenie, że obejmie mandat.

6. Objęcie mandatu przez kandydata, o którym mowa w ust. 5 stwierdza Rada w drodze uchwały.

Rozdział 5. Sesje Rady

§ 17. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań.

§ 18. 1. Sesje mogą mieć charakter uroczysty lub tematyczny.

2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno, projekt porządku obrad i niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. O sesji powiadamia się Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miasta Kolno w trybie przewidzianym w ust. 2.

4. Sesje Rady są jawne.

5. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 19. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Kolno”.

§ 20. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności kworum - co najmniej połowy składu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i 4.

§ 21. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyny, w związku, z którą sesja się nie odbyła.

§ 22. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym, po uprzednim zgłoszeniu się tej osoby do listy mówców.

4. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.

§ 23. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.

2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego zakłócają porządek obrad, Przewodniczący przywołuje radnego do porządku, a w skrajnych przypadkach może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego w protokole.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Rady.

§ 24. 1. W przypadku obrad każdej sesji, w porządku obrad przewiduje się zgłoszenie wniosków i interpelacji przez Radnych.

2. W miarę możliwości Prezydium udziela odpowiedzi na wnioski i interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe - odpowiada pisemnie w ciągu 14 dni.

3. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne głosy i zapytania, składane przez młodzież miasta Kolno w formie trybuny obywatelskiej. Przez wolne głosy należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

§ 25. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Kolno”.

§ 26. Rada na sesji podejmuje:

- 1) uchwały,
- 2) apele,
- 3) stanowiska,
- 4) opinie.

§ 27. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium, Komisja Rewizyjna i co najmniej 3 radnych.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały,
- 2) merytoryczną treść,
- 3) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad jej wykonaniem,
- 4) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
- 5) uzasadnienie jej podjęcia.

§ 28. 1. Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały.

2. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami przez Sekretarza Rady będącego również Protokolantem.

3. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

§ 29. 1. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący Rady, w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Wiceprzewodniczący.

2. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

§ 30. 1. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady.

2. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.

3. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 31. 1. Z każdej sesji, Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

2. W przypadku nieobecności Sekretarza Przewodniczący Rady wyznacza Protokolanta posiedzenia.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał,
- 2) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady,
- 3) uchwalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień oraz uchwalonych apeli, stanowisk opinii,
- 5) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

§ 32. 1. Reprezentanci Młodzieżowej Rady mogą uczestniczyć i przedstawiać Radzie Miasta Kolno problemy środowiska młodzieży, których rozwiązanie przekracza możliwości samej młodzieży.

2. Reprezentanta, o którym mowa w ust. 1 wybiera Rada ze swego składu.

Rozdział 6.

Praca w radzie osób spoza jej składu

§ 33. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie uczestniczą w głosowaniu.

Rozdział 7.

Opieka merytoryczna

§ 34. 1. Rada Miasta Kolno wyznaczy spośród radnych jednego koordynatora do współpracy Rady Miasta Kolno z Młodzieżową Radą Miasta zwanego dalej „Koordynatorem”.

2. Zadaniem koordynatora jest pomoc Młodzieżowej Radzie Miasta w realizacji wyznaczonych celów.

3. Wyznaczony koordynator ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady i Komisji wraz z prawem zabierania głosu.

4. Rada Miasta Kolno, co najmniej raz w roku wysłucha informacji o pracach Rady przedstawionej przez Przewodniczącego.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 35. 1. Obsługę techniczno – administracyjną Młodzieżowej Rady Miasta zapewnia Burmistrz Miasta Kolno.

2. Pomieszczenia na działalność Młodzieżowej Rady Miasta zapewnia Urząd Miasta Kolno.

3. Informacje na temat swojej działalności Młodzieżowa Rada może publikować na stronie internetowej Urzędu Miasta Kolno.

§ 36. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 37. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta Kolno

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ordynacja Wyborcza, zwana dalej „Ordynacją”, określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Miasta Kolno.

2. Wybory do Młodzieżowej Rady Miasta zarządza Burmistrz Miasta Kolno najpóźniej 2 miesiące przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem ust. 3. Burmistrz Miasta Kolno wyznacza dzień wyborów, ustala kalendarz wyborczy, wzory druków wyborczych oraz opracowuje Wytyczne dla Szkolnych Komisji Wyborczych.

3. Wybory do Młodzieżowej Rady I kadencji zarządza się w terminie 3 miesięcy od wejścia w życie uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Kolno.

4. Informację o zarządzonych wyborach przekazuje niezwłocznie szkołom stanowiącym okręgi wyborcze oraz ustępującej Radzie.

Rozdział 2. Szkolne Komisje Wyborcze

§ 2. 1. Miasto Kolno dzieli się na Okręgi Wyborcze, którymi są szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne, w których funkcjonuje samorząd uczniowski.

2. Ustala się następujące okręgi wyborcze i liczbę radnych wybieranych w poszczególnych okręgach – szkołach:

Numer Okręgu Wyborczego	Nazwa Okręgu	Liczba wybieranych Radnych
1	Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kolnie	4
2	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kolnie	4
3	Zespół Szkół Technicznych w Kolnie	6
4	Szkoły kolneńskie prowadzone przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Łomży	1

3. Liczba wybieranych Radnych z poszczególnych okręgów jest proporcjonalna do liczby reprezentowanej młodzieży w danym okręgu.

§ 3. 1. Za organizację i przeprowadzenie wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiada Szkolna Komisja Wyborcza, powołana przez dyrektora szkoły w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Szkolna Komisja Wyborcza składa się od 4 do 6 osób w zależności od ilości uczniów danej szkoły, w tym Opiekuna Samorządu oraz członków Samorządu Szkolnego.

3. Szkolna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez dyrektora szkoły, wybiera ze swego składu Przewodniczącą Szkolnej Komisji Wyborczej.

4. Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego i członkowie rodziny kandydata.

§ 4. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów niniejszego Statutu w sprawie przeprowadzenia wyborów,
- 2) rejestrowanie kandydatów na radnych,
- 3) przygotowanie spisu wyborców,

- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przygotowanie lokalu wyborczego, w którym odbędą się wybory,
- 6) przeprowadzenie głosowania w szkole,
- 7) ustalenie wyników głosowania w szkole,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów na terenie szkoły w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 9) przesłanie wyników wyborów Burmistrzowi Miasta.

Rozdział 3. Kandydaci na Radnych

§ 5. 1. Uprawnionymi do kandydowania są tylko te osoby, które mieszkają w Kolnie i uczą się w szkołach stanowiących Okręgi Wyborcze oraz nie ukończyły 18 lat.

2. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata podpisów pod listą osób popierających jego kandydaturę.

3. Uprawnionymi do poparcia kandydatury są osoby uprawnione do głosowania w danym okręgu wyborczym.

4. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać na każdej stronie imię i nazwisko, adres zamieszkania, miejscowość, datę urodzenia, nazwę szkoły kandydata oraz dane osób popierających jego kandydaturę i ich podpis.

5. Lista, o której mowa w ust. 2 - 4 powinna zawierać poparcie minimum 30 uczniów.

6. Listę osób popierających kandydat przekazuje Szkolnej Komisji Wyborczej.

§ 6. 1. Na podstawie przekazanych list Szkolna Komisja Wyborcza ustala listy kandydatów w Okręgach Wyborczych.

2. Listę zarejestrowanych kandydatów Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia w siedzibach okręgów wyborczych, na stronach internetowych szkół, których kandydaci biorą udział w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Kolno.

§ 7. 1. W przypadku, gdy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, w danym Okręgu Wyborczym liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany Okręg Wyborczy, wyborów w tym Okręgu Wyborczym nie przeprowadza się, a zgłoszone osoby stają się Radnymi Młodzieżowej Rady Miasta. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.

2. W przypadku niemożliwości obsadzenia mandatu z powodu braku kandydatów – mandat ten pozostaje nieobsadzony.

3. Obsadzenie mandatu w trybie § 7 ust. 1 stwierdza Szkolna Komisja Wyborcza w drodze uchwały, którą niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości w okręgach wyborczych oraz przekazuje do wiadomości Burmistrzowi Miasta Kolno.

§ 8. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów.

2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

3. Kampania wyborcza może być prowadzona tylko na terenie szkoły – okręgu wyborczego.

Rozdział 4. Wybory do Rady

§ 9. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 10. 1. Czynne prawo wyborcze, to jest prawo wybierania radnych przysługuje wszystkim uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych w Kolnie, bez względu na miejsce zamieszkania.

2. Bierne prawo wyborcze, to jest prawo kandydowania, przysługuje osobom mieszkającym w Kolnie, w wieku od ukończenia 13 roku do ukończenia 18 roku życia.

3. Sporządzenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej na podstawie rejestru uczniów danej szkoły.

4. Listę, o której mowa w ust. 3 sporządza się w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
5. Na listę wyborców można być wpisanym tylko w jednym Okręgu Wyborczym.
6. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.
7. Udział w głosowaniu nie może być podstawą do nagradzania lub karania uczniów.
8. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Okręgu Wyborczym zabronione jest organizowanie zbiorowych wyjść poszczególnych klas w celu wzięcia udziału w głosowaniu.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym w godz. od 8.00 - do 15.00.

2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.

3. W lokalu wyborczym znajdują się: Obwieszczenie ustalające listę kandydatów w danym Okręgu Wyborczym, Instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsca umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.

4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.

5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Okręgu Wyborczym zabronione jest wynoszenie urny z lokalu wyborczego.

§ 12. 1. Wyborcy oddają głos na kartach do głosowania.

2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę i numer Okręgu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania oraz pieczęć szkoły stanowiącej Okręg Wyborczy.

3. Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej zarządza wydrukowanie kart do głosowania.

4. Kartę do głosowania wydaje Szkolna Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

5. Głosujący obowiązany jest poświadczyc własnoręcznym podpisem odebranie Karty do głosowania.

6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną Kartę do głosowania.

7. Głosujący nie może przekazać swojej Karty do głosowania innej osobie.

§ 13. 1. Na Karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak „X”.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk więcej niż jednego kandydata w danym okręgu wyborczym lub gdy nie postawiono znaku „X” w kratce obok żadnego nazwiska kandydata.

3. Karta do głosowania, która nie posiada pieczęci szkoły danego Okręgu Wyborczego uznana jest za kartę nieważną.

§ 14. 1. Mandat radnego uzyskują kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów w danym okręgu wyborczym w ramach limitu mandatów.

2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym Okręgu mandatów w sposób określony w ust.1 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o uzyskaniu mandatów rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Szkolnej Komisji Wyborczej w obecności członków komisji. Losowanie jest jawne.

§ 15. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania szkolna Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół w 2 egzemplarzach zawierający:

a) liczbę osób uprawnionych do głosowania,

- b) liczbę wydanych kart do głosowania,
- c) liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
- d) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- e) liczbę głosów nieważnych,
- f) nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej.

4. Kopię protokołu Szkolna Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.

5. Jeden egzemplarz protokołu głosowania Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje najpóźniej w ciągu 2 dni Burmistrzowi Miasta Kolno.

§ 16. 1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Dyrektor Szkoły w ciągu 2 dni od daty przeprowadzenia głosowania.

2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce, w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, w zależności od skali naruszeń Burmistrz Miasta Kolno decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym lub we wszystkich Okręgach Wyborczych.

§ 17. 1. W przypadku, gdy Okręg Wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Ordynacji liczbę radnych, Burmistrz Miasta Kolno może zarządzić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji.

2. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

§ 18. 1. Burmistrz Miasta Kolno w ciągu 7 dni od wyborów, na podstawie protokołów Szkolnych Komisji Wyborczych ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów z terenu miasta.

2. Wyniki wyborów wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

3. Zaświadczenia o wyborze wydaje członkom Młodzieżowej Rady Burmistrz Miasta Kolno.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Szkolne Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

2. I sesję nowo wybranej Rady zwołuje w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady i prowadzi do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Rady, Przewodniczący Rady ustępującej kadencji, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku Rady I kadencji, sesja jest zwoływana i prowadzona przez Przewodniczącego Rady Miasta Kolno.

§ 20. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji ślubowania następującej treści: „Ślubuję jako radny Młodzieżowej Rady Miasta Kolno pracować dla dobra i pomyślności młodzieży i miasta Kolno, działać zawsze zgodnie z prawem, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”, po którym mogą dodać słowa „tak mi dopomóż Bóg”. Radni nieobecni na I sesji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 21. Zmiany Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.