



Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr sprawy: **MOPS.POKL.1.8.2013**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolnie

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETRARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI

**o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość
kwoty określonej dla dostaw i usług w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych poniżej progu 200.000 Euro**

**na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla beneficjentów projektu
pn: „Aktywność- praca-sukces” (Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 – 2013:
Priorytet VII, Działanie 7.1,Poddziałanie 7.1.1) współfinansowanego ze środków Unii
Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
przetarg nieograniczony**

KOD CPV 80 50 00 00-9

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający:

Nazwa: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolnie**

Adres; **ul. Wojska Polskiego 38, 18-500 Kolno**

REGON) **450163245**

TEL/FAX: **(86) 278-28-49**

E-MAIL: **mops@kolno.home.pl**

Adres internetowy: **www.mopskolno.pl**

Osoby upoważnione do kontaktu w sprawie przetargu: **Mirosława Forfa**

**Tel. (86) 278 28 49 w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku od
7: 30 do 15:30. Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz
informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub
drogą elektroniczną, na adres: mops@kolno.home.pl**

2. Oznaczenie postępowania: MOPS.POKL.1.8.2013

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej
podane oznaczenie zamówienia.



Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „ustawą”.

2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl, BIP Urzędu Miasta Kolno, w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.mopskolno.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla beneficjentów projektu pn: „Aktywność – praca - sukces” (Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 – 2013: Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1) **współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**, wg wytycznych dla poszczególnych części zamówienia, zawartych w SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie 6 kursów, szkoleń opisanych poniżej w VI częściach. Kursy, szkolenia będą przeprowadzone w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2013 roku

I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA	
zorganizowanie i przeprowadzenie kursu PRAWA JAZDY KAT. C + KWALIFIKACJE WSTĘPNE PRZYŚPIESZONE, CE.	
liczba uczestników szkolenia	3 osoby, dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby osób.
termin realizacji szkolenia	Szkolenia będą przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2013 roku. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleniowych.
miejsce przeprowadzenia szkolenia	Miasto Kolno. W przypadku konieczności przeprowadzenia zajęć i egzaminów poza Kolnem, Wykonawca zobowiązany jest wcześniej uzgodnić to z Zamawiającym. Wykonawca zapewnia nieodpłatny dojazd uczestników z i do Kolna.
liczba godzin szkolenia	Program szkolenia ma zawierać liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdej osoby zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2001 Nr 125 poz. 1371 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2012r. Nr 53, poz. 314) w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.



Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	Wykonawca w ramach zajęć powyżej 6 godzin zegarowych (wraz z przewidzianymi przerwami), zobowiązany jest wydać obiad uczestnikom kursu.
oferta szkolenia powinna uwzględniać	Koszt kursu teoretycznego, praktycznego, egzaminu wewnętrznego, koszt pierwszego podejścia absolwenta kursu do egzaminu państwowego, materiałów szkoleniowych, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, badań lekarskich, badań psychotechnicznych od dnia rozpoczęcia szkolenia do dnia zakończenia szkolenia.
inne istotne elementy kursu	<p>Zajęcia praktyczne mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli, średnio 2 godziny zegarowe dziennie.</p> <p>Zajęcia teoretyczne mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie, w tym 7 godzin zajęć dydaktycznych</p> <p>Zajęcia teoretyczne nie mogą odbywać się w systemie e-learning.</p> <p>Pojazdy mechaniczne, na których będzie prowadzone szkolenie będą w pełni sprawne technicznie. W przypadku awarii wskazanego w ofercie pojazdu, Wykonawca na okres naprawy zapewni samochód zastępczy.</p> <p>Po naprawie, kolejne etapy szkolenia prowadzone są na pojeździe wskazanym w ofercie lub innym nie starszym niż auto które podlega naprawie.</p> <p>Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia, w miejscu szkolenia wskazanym w ofercie, zobowiązany jest zapoznać beneficjentów z informacją o zagrożeniach występujących w miejscu szkolenia, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz. U. nr 169 z 28.08.2003r.) i ppoż.</p> <p>Materiały szkoleniowe powinny dotyczyć ściśle tematyki szkolenia. Materiały powinny mieć formę co najmniej papierową (podręczniki, skrypty, płyty), powinny zawierać aktualne przepisy w tym wyjaśnienia poszczególnych zagadnień, czy też graficzne rozrysowanie zasad obowiązujących w przepisach prawa.</p> <p>Materiały szkoleniowe i dydaktyczne muszą posiadać odpowiednie logotypy – wytyczne POKL.</p> <p>Wykonawca jest zobowiązany przygotować harmonogram szkolenia, ustalić go z Zamawiającym i przedłożyć go Zamawiającemu.</p>
II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA	
zorganizowanie i przeprowadzenie kursu	
TECHNOLOG ROBOT WYKOŃCZENIOWYCH	
liczba uczestników szkolenia	10 osób
termin realizacji szkolenia	Szkolenia będą przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2013 roku. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleniowych.
miejsce przeprowadzenia szkolenia	Miasto Kolno.
liczba godzin szkolenia	<p>Program szkolenia ma zawierać 200 godzin lekcyjnych podzielonych na moduł teoretyczny. - 30 godzin i moduł praktyczny – 170 godzin .</p> <p>Wykonawca w ramach zajęć powyżej 6 godzin zegarowych (wraz z przewidzianymi przerwami), zobowiązany jest wydać obiad uczestnikom</p>



Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	kursu.
oferta szkolenia powinna uwzględniać	<p>Koszt kursu teoretycznego, praktycznego, materiałów szkoleniowych (materiały do praktycznej nauki kursu, skrypty, środki dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia), odzież roboczą, środki ochrony indywidualnej, serwis kawowy.</p> <p>Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania pracy na stanowisku technolog robót wykończeniowych.</p> <p>Zakres tematyczny może obejmować następujące zagadnienia:</p> <p>nowoczesne technologie stosowane w wykończeniu wnętrz (gładzie szpachlowe, regipsy, tynki szlachetne, panele) materiałoznawstwo i maszyny i urządzenia budowlane, roboty murarskie, budowlane roboty tynkarskie i malarskie, okładziny ścienne, malowanie powierzchni, wykonywanie gładzi gipsowych i tynków, układanie powierzchni panelowych, podwieszanie sufitów, przygotowanie frontu robót i stanowiska roboczego, docieplanie budynków, prace przy wykonywaniu rusztowań, przepisy BHP i pierwsza pomoc przedmedyczna ochrona środowiska, tzn. podnoszenie świadomości ekologii pracy przy pracach budowlanych, gospodarowanie odpadami wytworzonymi podczas prac budowlanych - zgodnie z polityką zrównoważonego rozwoju Unii Europejskiej.</p> <p>Wykonawca zapewni instruktorów nauki zawodu, sprzęt, narzędzia i urządzenia wraz z materiałami eksploatacyjnymi do urządzeń wykorzystywanych podczas szkolenia. Wykonawca zapewni taką ilość materiałów budowlanych, która pozwoli na prawidłowe przeprowadzenie 170 godzin zajęć praktycznych kursu. Koszt materiałów przeznaczonych do praktycznej nauki zawodu nie może być niższy niż: 40 % całkowitej wartości kursu. Przed dokonaniem ostatecznego rozliczenia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopie faktur VAT lub rachunków potwierdzających dostarczenie w wymaganej ilości materiałów do przeprowadzenia praktycznej nauki zawodu.</p>
inne istotne elementy kursu	<p>Zajęcia praktyczne i teoretyczne mogą odbywać się od poniedziałku do soboty.</p> <p>Wykonawca zobowiązuje się również do opracowania programu kursu, szkolenia tak, aby był zgodny z wymogami określonymi w przepisach Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 31, poz. 216.).</p> <p>Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi, w miejscu szkolenia określonym w ofercie, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz. U. nr 169 z 28.08.2003r.) i ppoż.</p> <p>Materiały szkoleniowe powinny dotyczyć ściśle tematyki szkolenia. Materiały powinny mieć formę co najmniej papierową (podręczniki, skrypty, płyty). Materiały szkoleniowe i dydaktyczne muszą posiadać odpowiednie logotypy – wytyczne POKL.</p> <p>Wykonawca jest zobowiązany przygotować harmonogram szkolenia, ustalić go z Zamawiającym przedłożyć go Zamawiającemu.</p>



Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

III CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA	
zorganizowanie i przeprowadzenie kursu KONSERWATOR TERENÓW ZIELENI	
liczba uczestników szkolenia	10 osób
termin realizacji szkolenia	Szkolenia będą przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2013 roku. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleniowych.
miejsce przeprowadzenia szkolenia	Miasto Kolno.
liczba godzin szkolenia	Program szkolenia ma zawierać 180 godzin lekcyjnych podzielonych na moduł teoretyczny – 30 godzin i moduł praktyczny – 150 godzin.
oferta szkolenia powinna uwzględniać	<p>Koszt szkolenia, serwis kawowy. Ponadto w cenie zawarte powinny być: koszt materiałów szkoleniowych związanych z tematyką szkolenia, koszt posiłków (zapewnienie wyżywienia dla uczestników kursu, jeżeli kurs będzie trwał jednego dnia dłużej niż 6 godzin), odzież roboczą, środki ochrony indywidualnej.</p> <p>Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi, w miejscu szkolenia określonym w ofercie, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz. U. nr 169 z 28.08.2003r.) i ppoz.</p> <p>Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania pracy na stanowisku konserwatora terenów zielonych. Zajęcia powinny przygotować uczestników do pracy w charakterze pracownika, który pielęgnuje trawę, kwiaty, drzewa i krzewy w ogrodach lub parkach, będących własnością publiczną lub prywatną. W ramach szkolenia uczestnicy powinni zapoznać się m.in. z.:</p> <p>a) wiadomościami ogólnymi o uprawie gleby i nawożeniu roślin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstawowe wiadomości z botaniki; - uprawa gleby; - nawożenie i ochrona roślin; <p>b) elementami projektowania i zakładania terenów zieleni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - urządzenie terenów zieleni; - prace porządkowe i roboty ziemne; - mała architektura ogrodowa; - maszyny i urządzenia używane do prac przygotowawczych przy urządzeniu terenów zieleni; <p>c) analizą terenu przed przystąpieniem do prac:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozeznaczenie terenów przeznaczonych do pielęgnacji; - analiza gleby; <p>d) wiadomościami z zakresu BHP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy; - zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasady i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników; - zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku; <p>e) zakładaniem i pielęgnacją trawników, rabat kwiatowych</p>



Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<ul style="list-style-type: none"> - sadzenie trawników; - nawadnianie, pielęgnacja; - renowacja trawników; - inne formy dekoracji roślinnej; - mechanizacja pielęgnacji powierzchni trawiastych; <p>f) sadzeniem i pielęgnacją drzew i krzewów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nawadnianie, pielęgnacja;- urządzenia i narzędzia do pielęgnacji drzew i krzewów; - narzędzia i maszyny do ścinania i karczowania drzew; - przycinanie żywopłotów oraz drzew i krzewów. <p>Wykonawca zapewni taką ilość materiałów do zajęć praktycznych, która pozwoli na prawidłowe przeprowadzenie 150 godzin zajęć praktycznych kursu. Koszt materiałów przeznaczonych do praktycznej nauki zawodu nie może być niższy niż: 40% całkowitej wartości kursu. Przed dokonaniem ostatecznego rozliczenia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopie faktur VAT lub rachunków potwierdzających dostarczenie w wymaganej ilości materiałów do przeprowadzenia praktycznej nauki zawodu.</p>
inne istotne elementy kursu	<p>Wykonawca zobowiązuje się do opracowania programu kursu, szkolenia tak, aby był zgodny z wymogami określonymi w przepisach Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 31, poz. 216.).</p> <p>Wykonawca zobowiązuje się również przygotować harmonogram szkolenia i ustalić go z Zamawiającym lub przedłożyć go Zamawiającemu.</p>
IV CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA	
zorganizowanie i przeprowadzenie WARSZTATÓW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ	
liczba uczestników szkolenia	34 osoby.
termin realizacji szkolenia	Szkolenia (warsztaty) będą przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2013 roku. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleniowych.
miejsce przeprowadzenia szkolenia	Miasto Kolno
liczba godzin szkolenia	40 godzin lekcyjnych - 5 dni po 8 godzin. Zamawiający zapewnia salę, serwis kawowy i obiad.
oferta szkolenia powinna uwzględniać	Koszt szkolenia (warsztatów), materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia. Program szkolenia (warsztatów) powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia, tj. przedsiębiorczość społeczna - zasady jej zakładania, biznes plan, zasady zakładania i zarządzania spółdzielnią socjalną, zasady zatrudnienia w spółdzielni socjalnej.
inne istotne elementy kursu	Wykonawca zobowiązuje się do wydania uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu szkolenia warsztatów. Wykonawca zobowiązuje się również



Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	do opracowania programu szkolenia warsztatów tak, aby był zgodny z wymogami określonymi w przepisach Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 31, poz. 216.). Wykonawca zobowiązuje się również przygotować harmonogram szkolenia, ustalić go z Zamawiającym i przedłożyć go Zamawiającemu.
V CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA	
zorganizowanie i przeprowadzenie GRUPOWYCH WARSZTATÓW ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW RODZINNYCH I OSOBISTYCH	
liczba uczestników szkolenia	34 osoby.
termin realizacji szkolenia	Szkolenia(warsztaty) będą przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2013 roku. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleniowych.
miejsce przeprowadzenia szkolenia	Miasto Kolno.
liczba godzin szkolenia	24 godz. lekcyjne - 3 dni po 8 godzin. Zamawiający zapewnia salę, serwis kawowy i obiad.
oferta szkolenia powinna uwzględniać	Koszt szkolenia (warsztatów), materiały szkoleniowe związane z tematyka szkolenia. Program szkolenia, warsztatów powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia, tj. porady psychologiczne w sytuacjach kryzysowych, nerwicach, depresjach, rozwiązywanie trudności w związkach, jak radzić sobie z trudnymi sytuacjami życiowymi, trudności wychowawcze z dziećmi, metody godzenia obowiązków zawodowych z życiem osobistym, ustalanie hierarchii potrzeb, zarządzanie sobą w czasie, umiejętność planowania wydatków i bilansowania budżetu domowego.
inne istotne elementy kursu	Wykonawca zobowiązuje się do wydania uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, warsztatów. Wykonawca zobowiązuje się również opracować program szkolenia, warsztatów tak, aby był zgodny z wymogami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 31, poz. 216). Wykonawca zobowiązuje się również przygotować harmonogram szkolenia i ustalić go z Zamawiającym lub przedłożyć go Zamawiającemu.
VI CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA	
zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia: WIZAŻ I AUTOPREZENTACJA	
liczba uczestników szkolenia	11 osób
termin realizacji szkolenia	Szkolenia będą przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2013 roku. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy



Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleniowych.
miejsce przeprowadzenia szkolenia	Miasto Kolno.
liczba godzin szkolenia	Program szkolenia ma zawierać 90 godzin lekcyjnych , w tym przynajmniej 72 godziny zajęć praktycznych . Wykonawca w ramach zajęć powyżej 6 godzin zegarowych (wraz z przewidzianymi przerwami), zobowiązany jest wydać ciepły posiłek uczestnikom kursu.
oferta szkolenia powinna uwzględniać	<p>Koszt kursu teoretycznego, praktycznego, materiałów szkoleniowych (materiały do praktycznej nauki kursu - zestaw startowy, skrypty, środki dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia), serwis kawowy.</p> <p>Program szkolenia powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych:</p> <p>1) Moduł teoretyczny, który obejmować będzie co najmniej następujące zagadnienia: kreowanie wyglądu zewnętrznego, sposobu zachowania się, analiza kolorystyczna służąca zdefiniowaniu własnego typu kolorystycznego umożliwiającego dobór indywidualnej palety barw w makijażu, fryzurze i garderobie, wyposażenie stanowiska pracy, urządzenie gabinetu kosmetycznego, przybory i kuferek wizażysty, metody oraz środki do dezynfekcji, budowa skóry, funkcje skóry, rodzaje cer i ich charakterystyka (cera normalna, sucha, tłusta, mieszana, zniszczona, starcza, atroficzna, naczynkowa, wrażliwa), pielęgnacja twarzy i ciała w gabinecie kosmetycznym (dostosowanie zabiegu do potrzeb klienta, rodzaje zabiegów, wybór zabiegu ze względu na rodzaj cery), podstawy dermatologii (najczęściej spotykane schorzenia w gabinecie kosmetycznym, choroby skóry), podstawy chemii kosmetycznej (składniki aktywne, zioła), zagadnienia teoretyczne dotyczące poszczególnych zajęć praktycznych (wskazania i przeciwwskazania do wykonywanych zabiegów, schemat zabiegów wraz z opisem wykonywanych czynności). Korekta brwi, ust, oczu (kreska, cieniowanie, eyeliner, techniki malowania rzęs. Rodzaje makijażu (dzienny, wieczorowy, makijaż do okularów)</p> <p>2) Moduł praktyczny, który obejmować będzie co najmniej następujące zagadnienia: wywiad z klientką i dobór odpowiedniego zabiegu, demakijaż oczu, twarzy, szyi i dekolту, diagnoza cery, wykonywanie peelingów (enzymatyczne, drobnoziarniste, gruboziarniste, peelings dłoni, stóp), masaż twarzy, szyi i dekolту - masaż kosmetyczny, nakładanie masek kremowych (nawilżające, odżywcze, przeciwzmarszczkowe, liftingujące), nakładanie masek żelowych, nakładanie masek algowych, henna brwi i rzęs, regulacja brwi, mikro masaż ultradźwiękami okolic oczu, zabieg na okolice oczu (maski kremowe, maski algowe). Wykonywanie depilacji (mechaniczne, chemiczne, definitywne usuwanie zbędnego owłosienia). Depilacja woskiem poszczególnych partii ciała: (wąsik, pachy, bikini, uda, łydki, ręce).</p>
inne istotne elementy kursu	Wykonawca zobowiązuje się do wydania uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu kursu, zestawu startowego (zestaw pędzli, gąbka do podkładu, podkład, paleta cieni-min. 24 odcienie, korektor, tusz do rzęs, kredka do powiek, utrwalacz do makijażu, róż do policzków,



Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<p>szminka, mleczko do demakijażu, płatki kosmetyczne.) Wykonawca zobowiązuje się również opracować program kursu tak, aby był zgodny z wymogami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 31, poz. 216).</p> <p>Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi, w miejscu szkolenia określonym w ofercie, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz. U. nr 169 z 28.08.2003r.) i ppoz.</p> <p>Wykonawca zobowiązuje się również przygotować harmonogram szkolenia i ustalić go z Zamawiającym lub przedłożyć go Zamawiającemu.</p>
--	--

Postanowienia dodatkowe, wspólne dla wszystkich części zamówienia.

1. Przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca poinformuje beneficjentów oraz Zamawiającego o wymogach niezbędnych do pozytywnego zakończenia kursu, szkolenia.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram zajęć zawierający daty, godziny i miejsce zajęć, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kursu, szkolenia. Wszelkie zmiany tego harmonogramu Wykonawca przekaze Zamawiającemu na bieżąco w miarę ich zaistnienia na adres mailowy **mops@kolno.home.pl**
3. Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się na terenie Miasta Kolno. W przypadku konieczności przeprowadzenia zajęć (egzaminów) poza Kolnem, Wykonawca zobowiązany jest wcześniej uzgodnić z Zamawiającym, Wykonawca zapewnia nieodpłatny dojazd uczestników z i do Kolna. W takim przypadku miejsce realizacji zajęć winno być wskazane w harmonogramie.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać usługę będącą przedmiotem zamówienia zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy, obowiązującym prawem i postanowieniami umowy przy dołożeniu należytej staranności,
 - 2) zapewnić odpowiednie warunki lokalowe do przeprowadzenia kursu, szkolenia sprawny i przygotowany do prowadzenia kursu, sprzęt, oraz wszystkie konieczne i zalecane materiały szkoleniowe (np. podręczniki, skrypty, płyty i inne materiały) na własność, nie prowadzić kursów, szkoleń w systemie e-learning,
 - 3) przeprowadzić zajęcia przez wykładowców posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację kursu, szkolenia,
 - 4) prowadzić zajęcia głównie w formie zajęć praktycznych, instruktażu, warsztatów. Zajęcia teoretyczne nie mogą dominować w trakcie kursu, szkolenia
 - 5) wszystkie dokumenty, a także miejsce realizacji usługi, opatrzyć logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz opatrzone informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji; <http://www.efs.gov.pl/zpfe/strony/dokumenty.aspx>,
 - 6) ubezpieczyć uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków-dotyczy to I, II, III Części zamówienia. Polisa ubezpieczenia zostanie okazana Zamawiającemu na minimum 1 dzień przed rozpoczęciem kursu. Bez okazania polisy rozpoczęcie kursu nie będzie możliwe,



Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7) przeprowadzić wewnętrzny egzamin teoretyczny i praktyczny, a tam gdzie jest to wskazane w opisie przedmiotu zamówienia państwowy,

8) opracować program kursu, szkolenia tak, aby był zgodny z wymogami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 31, poz. 216).

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty opracowany program szkolenia, kursu. W programach należy uwzględnić metody i techniki nauczania z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych przekazywanych uczestnikom kursu, szkolenia, nie można prowadzić kursu, szkolenia w systemie e-learning,

9) dostarczyć Zamawiającemu, najdalej w drugim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego, uwierzytelnioną kserokopię list obecności uczestników kursu, szkolenia,

10) poinformować Zamawiającego o każdej nieobecności beneficjenta na kursie, szkoleniu drogą mailową na adres: **mops@kolno.home.pl**, **faksem i/lub telefonicznie** w terminie najpóźniej do następnego dnia roboczego,

11) realizować zamówienie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów BHP i ppoż.,

12) przekazać Zamawiającemu harmonogram, o którym mowa w ust. 2 Postanowień dodatkowych,

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego jak i podmiotów kontrolujących Zamawiającego, w tym prawo uczestnictwa w pierwszych i ostatnich zajęciach kursu, szkolenia.

6. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu wgląd w dokumentację kursu, szkolenia i przeprowadzenie niezbędnej ankietyzacji.

Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.: posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia nowego uczestnika w miejsce osoby, która przerwała kurs, szkolenie w przypadku, gdy nie zostało zrealizowane - nie więcej niż 20% całości czasu trwania kursu.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki do przeprowadzenia kursu oraz niezbędny sprzęt i materiały szkoleniowe. Materiały dydaktyczne mają być przekazane uczestnikom w dniu rozpoczęcia szkolenia.

5. Godzina zajęć praktycznych i teoretycznych liczy 45 minut. Wymóg ten dotyczy II, III, IV, V, VI Części zamówienia.

6. Wykonawca przeprowadzi zajęcia praktyczne i teoretyczne w pomieszczeniach, które zapewni i opłaci. Wymóg ten dotyczy I, II, III, VI Części zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania pomieszczeń, w których odbywać się będą szkolenia logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu



Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz zawierające informację, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.

8. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleniowych.

9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany przedstawić szczegółowy program szkolenia.

10. Wykonawca zapewni warunki zgodne z bezpieczeństwem i higieną pracy w trakcie trwania szkolenia.

11. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:

a) dziennik zajęć teoretycznych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,

b) kartę zajęć praktycznych,

c) protokół z egzaminu wewnętrznego,

d) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji,

e) na każdym szkoleniu powinna być wydana dla osoby skierowanej karta prowadzonych zajęć praktycznych, zgodnie z programem szkolenia. Po ukończeniu szkolenia, nie później niż w terminie 7 dni kopia, zostanie przekazana Zamawiającemu.

f) ankiety wypełnione przez uczestników szkolenia (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),

g) analizę z przeprowadzonych ankiet (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),

12. Wykonawca wyznacza osobę do kontaktu z Zamawiającym, odpowiedzialną za podejmowanie wiążących decyzji w sprawach związanych z realizowanymi kursami, szkoleniami.

13. Wykonawca zobowiązany jest wydać uczestnikowi kursu, szkolenia zaświadczenie (certyfikat, świadectwo) o ukończeniu kursu, szkolenia oznakowane logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz zawierające informację, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w terminie 1 tygodnia od zakończenia kursu, szkolenia.

14. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę/rachunek za wykonaną usługę szkoleniową i listę obecności z kursu, szkolenia która ma być oznakowana logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz zawierać informację, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz dziennik zajęć.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Usługi szkoleniowe mają być wykonane w okresie od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2013 roku.

V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.



Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.

3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,

2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,

b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.

4. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione w art. 22 ust.1 ustawy, tj.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadają wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przeprowadził przynajmniej dwie usługi szkoleniowe o dowolnej tematyce,

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Wykonawca dysponuje osobami, które będą przeprowadzały szkolenie i przeprowadziły co najmniej 1 szkolenie lub kurs, których zakres tematyczny odpowiada tematowi szkolenia lub kursu z tej części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę,

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. W realizacji zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy.



Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oferta sporządzona zgodnie z formularzem oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
2. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy do oferty, należy przedłożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, natomiast oświadczenie należy złożyć w formie oryginału:
 - a) oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych wzór, którego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
 - b) wykaz wykonanych usług szkoleniowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
 - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi szkolenia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy. Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie wzór którego stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.
4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tego dokumentu, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce



Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę (np. konsorcjum) warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą spełniać łącznie, natomiast żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Niniejsze postępowanie prowadzi się w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną przy czym:
 - a) forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofanie oferty,
 - b) jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do Wykonawcy nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i niezwłocznie powiadamia o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację. Informację o zmianie treści Specyfikacji Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informację o przedłużeniu terminu składania ofert na stronie internetowej
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawie przetargu jest Mirosława Forfa tel. 86 278 28 49.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłużej niż na 60 dni.



Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną na jedną lub więcej części zamówienia. Ofertę przygotowuje w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji.
2. Wykonawca powinien zapoznać się z całą niniejszą SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.
7. Wykonawca do oferty załącza dokumenty wskazane w rozdziale VII niniejszej SIWZ.
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść powinny być ponumerowane, podpisane lub parafowane przez Wykonawcę i połączone w sposób stały. Naniesione zmiany lub poprawki mają być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
10. Załączniki powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i kolejno ponumerowane.
11. Gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca powinien w ofercie wskazać, która z zawartych w niej informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu (np. kopercie) zapewniającym nienaruszalność i utajnienie zawartości z zamieszczonym napisem:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolnie

ul. Wojska Polskiego 38, 18-500 Kolno

z napisem

oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu pn: „Aktywność –praca-sukces” (Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 – 2013: Priorytet VII, Działanie 7.1,Poddziałanie 7.1.1) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”
oraz zapis

„Nie otwierać przed terminem 16 sierpnia 2013 roku do godz. 10:30”

Opakowanie oferty powinno być opatrzone pełną nazwą wykonawcy wraz z dokładnym adresem, tak by można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać ofertę przed terminem składania ofert:

a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swoją wycofuje, w zamkniętym opakowaniu oznaczonym jak wyżej w pkt 12 tego rozdziału z dopiskiem „**wycofanie**”,

b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swoją zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za



Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca powinien dokumenty te złożyć. Oświadczenie i dokumenty należy zamieścić w opakowaniu oznaczonym jak wyżej w pkt 12 tego rozdziału z dopiskiem „zmiana”.

14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

15. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jakim została oznakowana.

16. Oferta złożona po terminie będzie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy i nie będzie brała udziału w postępowaniu.

17. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Wniesienie protestu po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty składa się w siedzibie Zamawiającego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 38, 18-500 Kolno.

2. Termin składania ofert upływa **w dniu 16 sierpnia 2013 roku o godzinie 10:00.**

3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda złożona oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16 sierpnia 2013 roku o godzinie 10:30 w siedzibie Zamawiającego.**

5. Przebieg publicznego otwarcia ofert: Przewodniczący komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację/sfinansowanie zamówienia.

6. Następnie Przewodniczący otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, warunków płatności oraz terminu wykonania zamówienia: powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

7. Informacje, których mowa w pkt 6 Przewodniczący przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

2. Cenę oferty należy podać w złotych (PLN) cyfrą i słownie z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA:

1) w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na kilka części zamówienia zobowiązany jest podać cenę za każdą część osobno,

2) w przypadku, gdy Wykonawca wnosi o objęcie go ubezpieczeniem oraz odprowadzenie przez Zamawiającego składek na Fundusz Pracy, Wykonawca jest zobowiązany podać cenę uwzględniającą koszty Zamawiającego (tzn. do kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy



Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

należy doliczyć koszty Zamawiającego w wysokości 19,79 % tej kwoty). Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie kwotę kosztów, jakie będą obciążać Zamawiającego,

3) w przypadku kursów, szkoleń, dla których wymagane są badania lekarskie, badania psychotechniczne kalkulując cenę należy uwzględnić koszt badań dla 1 uczestnika,

4) w przypadku kursów, dla których wymagane są egzaminy zewnętrzne w kalkulacji należy uwzględnić koszt egzaminu dla 1 uczestnika.

3. Cenę należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji. Zamówienie składa się z VI części.

4. Cenę zorganizowania i przeprowadzenia kursu, szkolenia należy wykazać w formularzu ofertowym w tabeli w kolumnie 4 i ma być ona obliczona dla ilości osób wskazanych w tej samej tabeli w kolumnie 2.

5. Iloraz ceny ofertowej kursu, szkolenia podanej w kolumnie 4 oraz liczby osób biorących udział w kursie, szkoleniu podanych w kolumnie 2 stanowi cenę szkolenia jednej osoby. Należy ją wpisać w kolumnie 3.

6. Dopuszcza się zmianę dotyczącą łącznej wartości przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający zleci przeszkolenie mniejszej lub większej ilości osób niż wskazana maksymalna ilość. W takim przypadku do wyliczenia wysokości wynagrodzenia zostanie przyjęty następujący wzór:

cena brutto kursu, szkolenia za 1 osobę x faktyczna ilość przeszkolonych osób.

Cena brutto oferty jest wyliczana dla maksymalnej liczby uczestników i służy dokonaniu oceny w celu wyboru oferty najkorzystniejszej. Faktyczne rozliczenie umowy odbywać się będzie na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie oraz faktycznej liczby przeszkolonych osób. Wysokość rozliczeń za dany kurs, szkolenie nie może przekroczyć kwoty podanej w ofercie wyliczonej dla maksymalnej liczby uczestników szkolenia.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.

2. Badanie ofert jest poufne, a informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, za wyjątkiem zamieszczonych w protokole i załącznikach do protokołu.

3. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 ust.1 ustawy.

4. W przypadku gdy Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania (art. 24 ustawy) lub odrzuci ofertę, niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców wykluczonych oraz tych, których ofertę odrzucono, uzasadniając swą decyzję.

5. Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert w trakcie ich badania i oceny zgodnie z art. 87 ust.1 ustawy.

6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Za najkorzystniejszą ofertę każdej z części zamówienia zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych.

9. Ocenę zgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie dokumentów lub oświadczeń jakie Wykonawca złożył w swojej ofercie.

10. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z poniższym kryterium:

$$\text{kryterium ceny} = \frac{\text{cena najniższa brutto spośród ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

Jedynym kryterium jest: Cena – 100 %

11. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizatorem zamówienia (części zamówienia) będzie więc Wykonawca, którego oferta uzyskała największą ilość punktów danej części w oparciu o ustalone kryterium ceny.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie dodatkowo powiadomiony o terminie zawarcia umowy.
3. Cena zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie będzie ceną umowy.
4. Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej zamawiającego www.mopskolno.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
5. O udzieleniu zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy zostanie opublikowane ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych. Tekst ogłoszenia zostanie umieszczony także na stronie internetowej Zamawiającego: www.mopskolno.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Natomiast każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszelkie pytania należy kierować do **Pani Mirosławy Forfa** – osoby upoważnionej do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, pod adresem Zamawiającego, pokój Nr 5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium ani też zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. TREŚĆ ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest wzorem umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcą przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są następujące załączniki:

1. Formularz oferty – **Załącznik nr 1.**
2. Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 2.**
3. Formularz oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 3.**
4. Wykaz zorganizowanych i przeprowadzonych usług szkoleniowych – **Załącznik nr 4.**
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu – **Załącznik nr 5.**
6. Wzór umowy – **Załącznik nr 6.**
7. Ankieta w trakcie szkolenia- **Załącznik nr 7.**
8. Ankieta na zakończenie szkolenia- **Załącznik nr 8.**

Kolno, dn. 31.07.2013 roku

Zatwierdził:

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolnie

.....
(Kierownik MOPS Kolno)



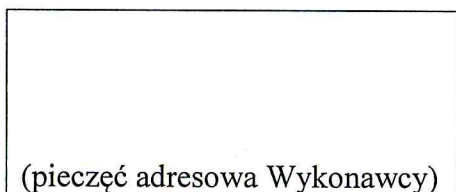
Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

*Formularz ofertowy do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
(MOPS.POKL.1.8.2013)*



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w
Kolnie
ul. Wojska Polskiego 38
18-500 Kolno**

OFERTA

do zamówienia nr MOPS.POKL.1.8.2013

Ja (my) niżej podpisany (i).....
działając w imieniu i na rzecz (pełna nazwa Wykonawcy)
.....
(adres siedziby Wykonawcy)
REGON nr telefonu
Nr faksu adres poczty elektronicznej

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu; „Aktywność – praca - sukces” (Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 – 2013: Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego składamy niniejszą ofertę (ofertę częściową) na część zamówienia (zaznaczyć „X” w kratce pod daną częścią zamówienia):

CZĘŚĆ	CZĘŚĆ	CZĘŚĆ	CZĘŚĆ	CZĘŚĆ	CZĘŚĆ
I	II	III	IV	V	VI

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę podaną niżej (w tabeli);



Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Tabela. Przedmiot zamówienia opisany w częściach. Części z podziałem na kursy.

NAZWA KURSU / NR CZĘŚCI OFERTY	Maksymalna ilość osób dla których należy obliczyć cenę szkolenia	CENA BRUTTO SZKOLENIA JEDNEJ OSOBY	CENA BRUTTO SZKOLENIA (dla ilości osób określonej w kolumnie 2 w tej tabeli)
1	2	3	4

1. Cena oferty zawiera podatek VAT %.
2. Oświadczamy, że będziemy realizować zamówienie w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego oraz, że powierzymy podwykonawcom realizację zamówienia w zakresie(uwaga: wypełnić tylko, jeśli dotyczy)
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i akceptujemy w całości wszystkie warunki w niej zawarte.
4. Cena oferty (część oferty) uwzględnia wszystkie koszty związane z zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursów zawodowych.
5. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach wynikających z niniejszej oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą w okresie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że z wyjątkiem informacji (dokumentów) zawartych za stronie w dokumentach oferta wraz z załącznikami do niej jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Ofertę składałam z niżej wymienionymi załącznikami:

- 1
- 2
- 3
- 4

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)



Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2

*Formularz oświadczenia do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
(MOPS.POKL.1.8.2013)*

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Działając na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami) oświadczamy, że spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczenie składamy w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Aktywność – praca – sukces” (Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 – 2013: Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)



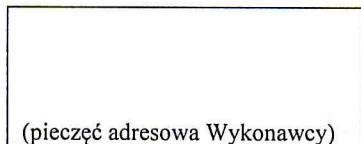
Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3

*Formularz oświadczenia do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
(MOPS.POKL.1.8.2013)*



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami)

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. *Oświadczenie składamy w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Aktywność - praca- sukces” (Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 – 2013: Priorytet VII, Działanie 7.1,Poddziałanie 7.1.1) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)



Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4

*wykaz zorganizowanych i przeprowadzonych usług szkoleniowych
(MOPS.POKL.1.8.2013)*

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Wykaz zorganizowanych i przeprowadzonych usług szkoleniowych do spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawcy (przeprowadzonych w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie), których wykonanie zadeklarował w formularzu ofertowym lub usług podobnych.

Lp.	Przedmiot zamówienia - nazwa wykonanej usługi szkoleniowej	Nazwa i adres podmiotu Zlecającego usługi szkoleniowe	Miejsce i okres wykonania usługi szkoleniowej

Do wykazu usług szkoleniowych wyszczególnionych w tabeli należy załączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)



Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia MOPS.POKL.1.8.2013

w części Nr -

Lp.	Wykaz osób (imię, nazwisko)	Doświadczenie – ilość i temat przeprowadzonych szkoleń lub kursów	Zakres wykonywanych przez te osoby czynności (podać temat szkolenia, który mają przeprowadzić)	Podstawa dysponowania tymi osobami (x)

X – Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, jednak w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)



Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6

wzór umowy do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

UMOWA Nr (wzór)

dotycząca zorganizowania i przeprowadzenia kursu zawodowego

zawarta w dniu pomiędzy :

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolnie

Ul. Wojska Polskiego 38

18-500 Kolno reprezentowanym przez:

Kierownika MOPS, Joannę Kowalewską – Kuklińską zwanym dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez,

zwanym dalej "Wykonawcą", o treści następującej :

§ 1

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zmianami).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowe przeprowadzenie usługi szkoleniowej (nazwa kursu lub szkolenia odpowiednia dla wybranej części zamówienia) dla Osób skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolnie, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytetu VII , Działania 7.1. Poddziałania 7.1.1 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej „kursem”

2. Nazwa kursu:

3. Miejsce szkolenia

4. Liczba godzin ogółem

§ 3

1. Termin kursu:

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie do prowadzenia kursu w zakresie objętym przedmiotem umowy.

2. Zamawiający zastrzega, że kurs musi być przeprowadzony przez wykładowców posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne, zapewniające właściwą realizację programu kursu, zgodnie z przedłożoną ofertą.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,

2) dostosowania jakości i ilości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb kursu, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki;



Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3) prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu stanowiącej:

a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,

b) protokół z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,

c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji.

d) ankiety wypełnione przez uczestników szkolenia (**załącznik nr 7 do Umowy i załącznik nr 8 do Umowy**), (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),

e) analizę z przeprowadzonych ankiet, o których mowa w § 5 pkt. 3 lit. d) (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),

4) przekazania potwierdzonych kserokopii dokumentów, o których mowa w pkt. 3 lit. c w terminie 14 dni od zakończenia kursu,

5) niezwłocznego informowania Zamawiającego imiennie o niezgłoszeniu się na kurs osób lub rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania - pod rygorem odmowy przez zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób,

6) powiadomienia Zawiadamiającego na 3 dni wcześniej o terminie i miejscu egzaminu wewnętrznego,

7) dokładnego dokumentowania wydatków na kurs,

8) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31.12.2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do poinformowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową,

9) umożliwienia w każdym czasie Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolnie oraz innym uprawnionym do kontroli podmiotom przeprowadzania kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie:

1) prawo kontroli realizacji programu kursu, efektywności kursu oraz frekwencji uczestników,

2) prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nieprzedstawieniu przez Wykonawcę zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 7

1. Każdy uczestnik kursu, po pozytywnym jego ukończeniu otrzyma zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie kursu.

2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu imienny wykaz osób, które ukończyły kurs z wynikiem pozytywnym, a także imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu.

§ 8

1. Wartość przedmiotu zamówienia ustala się na kwotę.....(słownie) – zgodnie z formularzem ofertowym kserokopia którego stanowi załącznik Nr ... do umowy.

2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania przez Wykonawcę faktur przejściowych w terminie 14 dni



Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

od zakończenia danego kursu. W takim wypadku Zleceniodawca prześle wynagrodzenie na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury pod warunkiem przekazania Zleceniodawcy środków przez Urząd Marszałkowski. Wykonawca nie naliczy z tego tytułu odsetek za opóźnienie.

4. Wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną ilość osób i zrealizowaną usługę na podstawie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy

5. Do faktury należy dołączyć w szczególności; listę obecności, listę odbioru materiałów szkoleniowych, informacji o niezgłoszeniu się uczestnika na szkolenie lub rezygnację ze szkolenia.

6. W razie rozwiązania umowy przed upływem okresu, na który została zawarta, Wykonawcy należy się wynagrodzenie proporcjonalne do zakresu wykonania jej przedmiotu.

§9

1. Zamawiający wskazuje do współpracy
2. Wykonawca wskazuje do współpracy

§10

1. Strony przewidują możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w niniejszych przypadkach:

a) Strony dopuszczają zmianę umowy w formie aneksu, w części dotyczącej łącznej wartości przedmiotu umowy związanej ze zmianą ilości uczestników szkolenia, jeśli przeszkolono mniej osób niż wskazana maksymalna ilość.

b) W uzasadnionych przypadkach (np. losowych) Strony dopuszczają możliwość zmiany osób, które wykonawca wykazał w ofercie do przeprowadzenia szkolenia pod warunkiem, że nowe osoby będą posiadały doświadczenie i warunki odpowiadające osobom wskazanym w ofercie. O zmianie tej Wykonawca powinien pisemnie zawiadomić Zamawiającego i uzyskać jego akceptację, bez konieczności wprowadzenia aneksu do umowy.

§11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

a) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 3% wartości netto przedmiotu umowy,

b) nieterminowego wykonania usługi – w wysokości 0,5 % wartości netto niewykonanej usługi,

c) nienależytego wykonania usługi – w wysokości 0,5 % wartości netto nienależycie wykonanej usługi.

2. Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych, z tytułu niewykonania lub nienależnego wykonania umowy przez Wykonawcę, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§13



Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ewentualne spory wynikłe z postanowień niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§14

Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 7 do Umowy

Nazwa

szkolenia:.....

ANKIETA W TRAKCIE SZKOLENIA

Odpowiedzi prosimy zaznaczać znakiem „X”.

W każdym pytaniu prosimy o wybranie jednej odpowiedzi lub jej wpisanie, jeśli w pytaniu komentarz wskazuje na zaznaczenie więcej niż jednej odpowiedzi, prosimy ją zaznaczyć. W przypadku pomyłki obok błędnej odpowiedzi proszę napisać „ŻLE” i zaznaczyć znakiem „X” poprawną odpowiedź.

PŁEĆ:

- ☐ mężczyzna
- ☐ kobieta

1. WIEK:

- ☐ do 25 lat
- ☐ 26-34 lat
- ☐ 35-50 lat
- ☐ powyżej 50 lat

2. POZIOM WYKSZTAŁCENIA:

- ☐ podstawowe
- ☐ gimnazjalne
- ☐ zasadnicze zawodowe
- ☐ średnie ogólne
- ☐ średnie zawodowe (technikum, liceum zawodowe, liceum techniczne)
- ☐ pomaturalne
- ☐ wyższe (w tym licencjat)

3. CZAS POZOSTAWANIA BEZ PRACY:

- ☐ do 6 m-cy
- ☐ powyżej 6 do 12 m-cy
- ☐ powyżej 12 do 24 m-cy
- ☐ powyżej 24 m-cy

4. STAŻ PRACY:

- ☐ brak stażu pracy
- ☐ do 1 roku
- ☐ powyżej 1 roku do 5 lat
- ☐ powyżej 5 lat do 10 lat
- ☐ powyżej 10 lat do 20 lat
- ☐ powyżej 20 lat

Postępując się skalą od 1 do 5 prosimy o wystawienie oceny szkoleniu, gdzie:

1 oznacza – bardzo zła

2 oznacza – zła

3 oznacza – trudno powiedzieć

4 oznacza – dobra,

5 oznacza - bardzo dobra.

Prosimy o wstawienie znaku „X” obok twierdzenia na podanej skali, prosimy tym samym o ocenę, która jest najbliższa Pana/Pani odczuciom albo przemyśleniom na temat przebytego szkolenia.



Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. PROGRAM SZKOLENIA:

Pozyskanie nowych umiejętności	1	2	3	4	5
Zdobycie nowej wiedzy	1	2	3	4	5
Przydatność w dalszej karierze zawodowej	1	2	3	4	5
Dobór tematyki szkoleń	1	2	3	4	5

6. ORGANIZACJA SZKOLENIA:

Warunki techniczne (warunki lokalowe, BHP)	1	2	3	4	5
Wyposażenie sali	1	2	3	4	5
Jakość materiałów szkoleniowych	1	2	3	4	5
Organizacja i prowadzenie zajęć teoretycznych	1	2	3	4	5
Organizacja i prowadzenie zajęć praktycznych, (jeżeli były)	1	2	3	4	5

7. PROWADZĄCY SZKOLENIE:

Wiedza prowadzącego, przygotowanie do zajęć	1	2	3	4	5
Sposób przekazywania informacji (przystępny, zrozumiały)	1	2	3	4	5
Dbanie o dobrą atmosferę podczas szkolenia	1	2	3	4	5
Ogólna ocena prowadzących szkolenie	1	2	3	4	5

8. OGÓLNA OCENA SZKOLENIA:

Atmosfera podczas szkolenia	1	2	3	4	5
-----------------------------	---	---	---	---	---

9. Czy szkolenie spełnia Pana/ Pani oczekiwania?

- ☐ TAK
☐ NIE

10. PROPOZYCJE ZMIAN.

Jakie inne uwagi ma Pan/Pani do przeprowadzonego szkolenia?

.....

.....

.....

.....

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE ANKIETY!



Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 8 do Umowy

Nazwa

szkolenia:.....

ANKIETA NA ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA

Odpowiedzi prosimy zaznaczać znakiem „X”.

W każdym pytaniu prosimy o wybranie jednej odpowiedzi lub jej wpisanie, jeśli w pytaniu komentarz wskazuje na zaznaczenie więcej niż jednej odpowiedzi, prosimy ją zaznaczyć. W przypadku pomyłki obok błędnej odpowiedzi proszę napisać „**ŹLE**” i zaznaczyć znakiem „X” poprawną odpowiedź.

PŁEĆ:

- ☐ mężczyzna
- ☐ kobieta

5. WIEK:

- ☐ do 25 lat
- ☐ 26-34 lat
- ☐ 35-50 lat
- ☐ powyżej 50 lat

6. POZIOM WYKSZTAŁCENIA:

- ☐ podstawowe
- ☐ gimnazjalne
- ☐ zasadnicze zawodowe
- ☐ średnie ogólne
- ☐ średnie zawodowe (technikum, liceum zawodowe, liceum techniczne)
- ☐ pomaturalne
- ☐ wyższe (w tym licencjat)

7. CZAS POZOSTAWANIA BEZ PRACY:

- ☐ do 6 m-cy
- ☐ powyżej 6 do 12 m-cy
- ☐ powyżej 12 do 24 m-cy
- ☐ powyżej 24 m-cy

8. STAŻ PRACY:

- ☐ brak stażu pracy
- ☐ do 1 roku
- ☐ powyżej 1 roku do 5 lat
- ☐ powyżej 5 lat do 10 lat
- ☐ powyżej 10 lat do 20 lat
- ☐ powyżej 20 lat

Posługując się skalą od 1 do 5 prosimy o wystawienie oceny szkoleniu, gdzie:

1 oznacza – bardzo zła

2 oznacza – zła

3 oznacza – trudno powiedzieć

4 oznacza – dobra,

5 oznacza - bardzo dobra.

Prosimy o wstawienie znaku „X” obok twierdzenia na podanej skali, prosimy tym samym o ocenę, która jest najbliższa Pana/Pani odczuciom albo przemyśleniom na temat przebytego szkolenia.



Projekt pt. „Aktywność – praca – sukces”

W ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. PROGRAM SZKOLENIA:

Pozyskanie nowych umiejętności	1	2	3	4	5
Zdobycie nowej wiedzy	1	2	3	4	5
Przydatność w dalszej karierze zawodowej	1	2	3	4	5
Dobór tematyki szkoleń	1	2	3	4	5

6. ORGANIZACJA SZKOLENIA:

Warunki techniczne (warunki lokalowe, BHP)	1	2	3	4	5
Wyposażenie sali	1	2	3	4	5
Jakość materiałów szkoleniowych	1	2	3	4	5
Organizacja i prowadzenie zajęć teoretycznych	1	2	3	4	5
Organizacja i prowadzenie zajęć praktycznych, (jeżeli były)	1	2	3	4	5

7. PROWADZĄCY SZKOLENIE:

Wiedza prowadzącego, przygotowanie do zajęć	1	2	3	4	5
Sposób przekazywania informacji (przystępny, zrozumiały)	1	2	3	4	5
Dbanie o dobrą atmosferę podczas szkolenia	1	2	3	4	5
Ogólna ocena prowadzących szkolenie	1	2	3	4	5

8. OGÓLNA OCENA SZKOLENIA:

Atmosfera podczas szkolenia	1	2	3	4	5
-----------------------------	---	---	---	---	---

9. Czy szkolenie spełnia Pana/ Pani oczekiwania?

- ☐ TAK
☐ NIE

10. PROPOZYCJE ZMIAN.

Jakie inne uwagi ma Pan/Pani do przeprowadzonego szkolenia?

.....

.....

.....

.....

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE ANKIETY!