

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.mopskolno.pl

Kolno: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla beneficjentów projektu pt. Aktywność-praca-sukces

Numer ogłoszenia: 279080 - 2012; data zamieszczenia: 31.07.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolnie , ul. Wojska Polskiego 38, 18-500 Kolno, woj. podlaskie, tel. 86 278 28 49, faks 86 278 28 49.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.mopskolno.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla beneficjentów projektu pt. Aktywność-praca-sukces.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu Aktywność-praca-sukces (Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013: Priorytet 7, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, wg wytycznych dla poszczególnych części zamówienia, zawartych w siwz. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie 6 kursów, szkoleń opisanych poniżej VI częściach. Kursy, szkolenia będą przeprowadzone w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012r. Postanowienia dodatkowe, wspólne dla wszystkich części zamówienia. 1. Przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca poinformuje beneficjentów oraz Zamawiającego o wymogach niezbędnych do pozytywnego zakończenia kursu, szkolenia. 2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram zajęć zawierający daty, godziny i miejsce zajęć, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kursu. Wszelkie zmiany tego harmonogramu Wykonawca przekaze Zamawiającemu na bieżąco w miarę ich zaistnienia na adres mailowy mops@kolno.home.pl. 3. Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się na terenie Miasta Kolno. W przypadku konieczności przeprowadzenia zajęć (egzaminów) poza Kolnem. Wykonawca zobowiązany

jest wcześniej uzgodnić z Zamawiającym, Wykonawca zapewnia nieodpłatny dojazd uczestników z i do Kolna. W takim przypadku miejsce realizacji zajęć winno być wskazane w harmonogramie. 4. Wykonawca zobowiązuje się: 1) wykonać usługę będącą przedmiotem zlecenia zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy, obowiązującym prawem i postanowieniami umowy przy dołożeniu należytej staranności, 2) zapewnić odpowiednie warunki lokalowe do przeprowadzenia kursu, szkolenia, sprawny i przygotowany do prowadzenia kursu sprzęt, oraz wszystkie konieczne i zalecane materiały szkoleniowe (np. podręczniki, skrypty, płyty, produkty spożywcze i inne materiały) na własność, nie prowadzić kursów, szkoleń w systemie e-learning, 3) przeprowadzić zajęcia przez wykładowców posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację kursu, szkolenia 4) prowadzić zajęcia głównie w formie zajęć praktycznych, instruktażu, warsztatów. Zajęcia teoretyczne nie mogą dominować w trakcie kursu, szkolenia. 5) wszystkie dokumenty, a także miejsce realizacji usługi, opatrzyć logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz opatrzone informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji; <http://www.efs.gov.pl/zpfe/strony/dokumenty.aspx>, 6) poinformować beneficjentów oraz Zamawiającego - przed rozpoczęciem zajęć - o wymogach niezbędnych do pozytywnego zakończenia kursu, 7) ubezpieczyć uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Polisa ubezpieczenia zostanie okazana Zamawiającemu na minimum 1 dzień przed rozpoczęciem kursu. Bez okazania polisy rozpoczęcie kursu nie będzie możliwe. 8) Przeprowadzić wewnętrzny egzamin teoretyczny i praktyczny, a tam gdzie jest to wskazane w opisie przedmiotu zamówienia państwowy; 9) Opracować program kursu, szkolenia tak, aby był zgodny z wymogami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 31, poz. 216). Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty program kursu, szkolenia. W programach należy uwzględnić metody i techniki nauczania z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych przekazywanych uczestnikom kursu, szkolenia. Nie można prowadzić kursu, szkolenia w systemie e-learning; 10) Dostarczyć Zamawiającemu, najdalej w drugim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego, uwierzytelnioną kserokopię list obecności uczestników kursu, szkolenia. 11) Poinformować Zamawiającego o każdej nieobecności beneficjenta na kursie, szkoleniu drogą mailową na adres: mops@kolno.home.pl, i telefoniczną lub faksem w terminie najpóźniej do następnego dnia roboczego. W przypadku nie dopełnienia obowiązku poinformowania o nieobecności beneficjenta na zajęciach Wykonawca przeprowadzi dodatkowe zajęcia wyrównujące dla tego beneficjenta, w wymiarze odpowiadającym ilości godzin nieobecności, 12) realizować zamówienie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów BHP i ppoż. 13) przekazać Zamawiającemu harmonogram, o którym mowa w ust. 2 Postanowień dodatkowych. 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego jak i podmiotów kontrolujących Zamawiającego, w tym prawo uczestnictwa w pierwszych

i ostatnich zajęciach kursu, szkolenia. 6. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu wgląd w dokumentację kursu i przeprowadzenie niezbędnej ankietyzacji...

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 6.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 10.12.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione w art. 22 ust.1 ustawy, tj: 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie przeprowadził przynajmniej dwie usługi szkoleniowe o dowolnej tematyce.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca dysponuje osobami, które będą przeprowadzały szkolenie i przeprowadziły co najmniej 1 szkolenie lub kurs, których zakres tematyczny odpowiada tematowi szkolenia lub kursu z tej części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej. 2. W realizacji zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiany mogą dotyczyć takich kwestii jak: 1) termin realizacji zamówienia, 2) warunki płatności, 3) miejsce realizacji zamówienia, 4) zmniejszenie lub zwiększenie liczby uczestników. Niedopuszczalna jest - pod rygorem nieważności - taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mopskolno.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: www.mopskolno.pl, MOPS Kolno ul. Wojska Polskiego 38, 18-500 Kolno, pokój nr 5 (biuro projektu)..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

10.08.2012 godzina 14:00, miejsce: MOPS Kolno ul. Wojska Polskiego 38, 18-500 Kolno, pokój nr 5 (biuro projektu).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego projekt pt. Aktywność-praca-sukces.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu PRAWA JAZDY KAT. C + KWALIFIKACJE WSTĘPNE PRZYŚPIESZONE, CE..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu PRAWA JAZDY KAT. C + KWALIFIKACJE WSTĘPNE PRZYŚPIESZONE, CE dla 5 osób : 1. Termin realizacji szkolenia - szkolenia będą przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2012 roku. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleniowych. 2. Miejsce przeprowadzenia szkolenia - Miasto Kolno. W przypadku konieczności przeprowadzenia

zajęć i egzaminów poza Kolnem, Wykonawca zobowiązany jest wcześniej uzgodnić to z Zamawiającym, Wykonawca zapewnia nieodpłatny dojazd uczestników z i do Kolna. 3. Liczba godzin szkolenia - Program szkolenia ma zawierać liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdej osoby zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2001 Nr 125 poz. 1371 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2012r. Nr 53, poz. 314) w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy. Wykonawca w ramach zajęć powyżej 6 godzin zegarowych (wraz z przewidzianymi przerwami), zobowiązany jest wydać ciepły posiłek uczestnikom kursu. 4. Oferta szkolenia powinna uwzględniać - koszt kursu teoretycznego, praktycznego, egzaminu wewnętrznego, koszt pierwszego podejścia absolwenta kursu do egzaminu państwowego, materiałów szkoleniowych, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, badań lekarskich, badań psychotechnicznych od dnia rozpoczęcia szkolenia do dnia zakończenia szkolenia. 5. Inne istotne elementy kursu - zajęcia praktyczne mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli, średnio 2 godziny zegarowe dziennie. Zajęcia teoretyczne mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie, w tym 7 godz. zajęć dydaktycznych. Zajęcia teoretyczne nie mogą odbywać się metodą e-learning. Pojazdy mechaniczne na których będzie prowadzone szkolenie będą w pełni sprawne technicznie. W przypadku awarii wskazanego w ofercie pojazdu, Wykonawca na okres naprawy zapewni samochód zastępczy. Po naprawie, kolejne etapy szkolenia prowadzone są na pojeździe wskazanym w ofercie lub innym nie starszym niż auto które podlega naprawie. Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia, w miejscu szkolenia wskazanym w ofercie, zobowiązany jest zapoznać się z informacją o zagrożeniach występujących w miejscu szkolenia. Zobowiązany do wykonania usługi, w miejscu szkolenia określonym w ofercie, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz. U. nr 169 z 28.08.2003r.) i ppoż. Materiały szkoleniowe powinny dotyczyć ściśle tematyki szkolenia. Materiały powinny mieć formę co najmniej papierową (podręczniki, skrypty, płyty), powinny zawierać aktualne przepisy w tym wyjaśnienia poszczególnych zagadnień, czy też graficzne rozrysowanie zasad obowiązujących w przepisach prawa. Materiały szkoleniowe i dydaktyczne muszą posiadać odpowiednie logotypy - wytyczne POKL. Wykonawca jest zobowiązany przygotować harmonogram szkolenia.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 10.12.2012.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu PRAWA JAZDY KAT. B.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu PRAWA JAZDY KAT. B dla 8 osób, dopuszcza się

możliwość zwiększenia liczby osób: 1. Termin realizacji szkolenia - szkolenia będą przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2012 roku. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleniowych. 2. Miejsce przeprowadzenia szkolenia - Miasto Kolno. W przypadku konieczności przeprowadzenia zajęć i egzaminów poza Kolnem, Wykonawca jest zobowiązany wcześniej uzgodnić to z Zamawiającym, Wykonawca zapewnia nieodpłatny dojazd uczestników z i do Kolna. 3. Liczba godzin szkolenia - program szkolenia ma zawierać liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdej osoby zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2001 Nr 125 poz. 1371 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2012r. Nr 53, poz. 314) w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy. Wykonawca w ramach zajęć powyżej 6 godzin zegarowych (wraz z przewidzianymi przerwami), zobowiązany jest wydać ciepły posiłek uczestnikom kursu. 4. Oferta szkolenia powinna uwzględniać - koszt kursu teoretycznego, praktycznego, egzaminu wewnętrznego, koszt pierwszego podejścia absolwenta kursu do egzaminu państwowego, materiałów szkoleniowych, badań lekarskich, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia rozpoczęcia szkolenia do dnia zakończenia szkolenia. 5. Inne istotne elementy kursu - zajęcia praktyczne mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli, średnio 2 godziny zegarowe dziennie. Zajęcia teoretyczne mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie, w tym 7 godz. zajęć dydaktycznych. Zajęcia teoretyczne nie mogą być prowadzone metodą e-learning. Pojazdy mechaniczne na których będzie prowadzone szkolenie będą w pełni sprawne technicznie. W przypadku awarii wskazanego w ofercie pojazdu, Wykonawca na okres naprawy zapewni samochód zastępczy. Po naprawie, kolejne etapy szkolenia prowadzone są na pojeździe wskazanym w ofercie lub innym nie starszym niż auto które podlega naprawie. Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia, w miejscu szkolenia wskazanym w ofercie, zobowiązany jest zapoznać się z informacją o zagrożeniach występujących w miejscu szkolenia. Zobowiązany do wykonania usługi, w miejscu szkolenia określonym w ofercie, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz. U. nr 169 z28.08.2003r.) i ppoż. Materiały szkoleniowe powinny dotyczyć ściśle tematyki szkolenia. Materiały powinny mieć formę co najmniej papierową (podręczniki, skrypty, płyty), powinny zawierać aktualne przepisy w tym wyjaśnienia poszczególnych zagadnień, czy też graficzne rozrysowanie zasad obowiązujących w przepisach prawa. Materiały szkoleniowe i dydaktyczne muszą posiadać odpowiednie logotypy - wytyczne POKL. Wykonawca jest zobowiązany przygotować harmonogram szkolenia.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 10.12.2012.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Przedmiotem jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu SPAWANIE METODĄ

MAG (135) I SPAWANIE METODĄ TIG (141).

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu SPAWANIE METODĄ MAG (135) I SPAWANIE METODĄ TIG (141) dla 5 osób : 1. Termin realizacji szkolenia - szkolenia będą przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2012 roku. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleniowych. 2. Miejsce przeprowadzenia szkolenia - Miasto Kolno. W przypadku konieczności przeprowadzenia zajęć i egzaminów poza Kolnem, Wykonawca zobowiązany jest wcześniej uzgodnić to z Zamawiającym, Wykonawca zapewnia nieodpłatny dojazd uczestników z i do Kolna. 3. Liczba godzin szkolenia - zajęcia teoretyczne: MAG +TIG: min. 51 godzin zegarowych, zajęcia praktyczne MAG +TIG: 180 godzin zegarowych. 4. Oferta szkolenia powinna uwzględniać - koszt szkolenia, koszt posiłków (zapewnienie wyżywienia dla uczestników kursu, jeżeli kurs będzie trwał jednego dnia dłużej niż 6h), koszt przeprowadzenia niezbędnych badań lekarskich przed rozpoczęciem kursu, przeprowadzenie egzaminu w celu uzyskania kwalifikacji spawalniczych, o których mowa w przepisach rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. z 2000r., Nr 40, poz. 470), koszt zakupu odzieży ochronnej (maski, rękawice, fartuchy, koszt egzaminu. Program szkolenia musi być zgodny z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach. 5. Inne istotne elementy kursu - sala musi być zgodna z wymaganiami instytucji uprawnionych do wydawania atestów/certyfikatów na prowadzenie szkoleń i egzaminów spawaczy, uzyskanych na podstawie wymagań instytucji podległych Ministrowi Gospodarki lub innemu właściwemu oraz z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z 27.04.2000 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz.U. z 2000 r., Nr 40, poz.470). W grupie dopuszcza się max. 2 kursantów na 1 stanowisko. Wyposażenie: stojaki, stoły, parawany zabezpieczające, spawarki w ilości połowy kursantów. Kurs obejmuje dwie metody spawania w zakresie podstawowym (I stopnia) MAG i TIG. Kurs będzie kończyć się egzaminem zewnętrznym przeprowadzonym przez Egzaminatora Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach. zgodnie z normą EN 287-1; Po pozytywnie zdanym egzaminie uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz uzyskać uprawnienia Europejskiego Spawacza w wybranej metodzie /w tym przypadku MAG i TIG/ potwierdzone Książeczką Spawacza oraz Świadectwem Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza w dwóch językach: polski i angielski lub polski i niemiecki..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 10.12.2012.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu PRZEDSTAWICIEL HANDLOWY.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu PRZEDSTAWICIEL HANDLOWY dla 8 osób. Dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby osób. 1. Termin realizacji szkolenia - szkolenia będą przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2012 roku. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleniowych. 2. Miejsce przeprowadzenia szkolenia - Miasto Kolno 3. Liczba godzin szkolenia - 40 godzin lekcyjnych. 4. Oferta szkolenia powinna uwzględniać - koszt szkolenia. Program szkolenia musi być zgodny z wymaganiami pracodawców zatrudniających przedstawicieli handlowych. Program szkolenia powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia, tj. obsługa klienta, autoprezentacja, techniki sprzedaży. 5. Inne istotne elementy kursu - Wykonawca zobowiązuje się do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia o ukończeniu kursu Przedstawiciel handlowy. Wykonawca zobowiązuje się również do opracowania programu kursu tak, aby był zgodny z wymogami określonymi w przepisach Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 31 poz. 216).

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 10.12.2012.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu PROFESJONALNE PROWADZENIE BIURA Z PROGRAMEM FAKTUROWANIA.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu PROFESJONALNE PROWADZENIE BIURA Z PROGRAMEM FAKTUROWANIA dla 12 osób : 1. Termin realizacji szkolenia - szkolenia będą przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2012 roku. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleniowych. 2. Miejsce przeprowadzenia szkolenia - Miasto Kolno 3. Liczba godzin szkolenia - 64 godziny lekcyjne. Moduł pierwszy - dotyczy prowadzenia biura - max. 44 godziny lekcyjne. Moduł drugi - dotyczy obsługi programu do fakturowania -max 20 godzin lekcyjnych. 4. Oferta szkolenia powinna uwzględniać - koszt szkolenia. Program szkolenia musi składać się z dwóch modułów szkoleniowych. Pierwszy moduł dotyczyć będzie prowadzenia biura. Natomiast moduł drugi będzie dotyczył obsługi wybranego programu do fakturowania. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do programu do fakturowania dla 12 osób. Wykorzystanie komputerów i programów biurowych w programie szkolenia, nauka obsługi urządzeń biurowych. 5. Inne istotne elementy kursu - wykonawca zobowiązuje się do wydania uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu kursu Profesjonalnego prowadzenia biura z programem fakturowania. Wykonawca zobowiązuje się

również opracować program kursu tak aby był zgodny z wymogami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 31, poz. 216)..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 10.12.2012.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 6 NAZWA: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu WARSZTATY KULINARNE ŻYJ ZDROWO I OSZCZĘDNIE.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu WARSZTATY KULINARNE ŻYJ ZDROWO I OSZCZĘDNIE dla 10 osób : 1. Termin realizacji szkolenia - szkolenia będą przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2012 roku. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleniowych. 2. Miejsce przeprowadzenia szkolenia - Miasto Kolno 3. Liczba godzin szkolenia - 56 godzin lekcyjnych (z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej). 4.Oferta szkolenia powinna uwzględniać: koszt szkolenia, ponadto w cenie zawarte powinny być: koszt materiałów szkoleniowych związanych z tematyką szkolenia, koszt zakupu artykułów spożywczych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć praktycznych, koszt wynagrodzenia osób prowadzących szkolenie. Kurs kończy się pokazem nabytych umiejętności kulinarnych. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią ilość materiałów do zajęć praktycznych, zakupienie uczestnikom podręcznika. Celem kursu jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu sporządzania, dekorowania, podawania potraw, oszczędnego gospodarowania domowym budżetem, zdrowego odżywiania. 5. Inne istotne elementy kursu - Wykonawca zobowiązuje się do wydania uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu kursu nt. Warsztaty kulinarne Żyj zdrowo i oszczędnie zgodnie ze wzorem Ministerstwa Edukacji Narodowej MENiS-III/1. Wykonawca zobowiązuje się opracować program kursu tak, aby był zgodny z wymogami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 31, poz. 216).

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 10.12.2012.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.