

ZARZĄDZENIE NR 451/24
BURMISTRZA MIASTA KOLNO

z dnia 12 stycznia 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych i ustalenia regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz § 18 Programu współpracy miasta Kolno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, stanowiącego załącznik do uchwały nr XLI/306/23 Rady Miasta Kolno z dnia 27 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy miasta Kolno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2023 r. poz. 5527), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 442/23 Burmistrza Miasta Kolno z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz ochrony i promocji zdrowia na terenie miasta Kolno w 2024 roku, w następującym składzie:

- 1) Bajorek Mirosław Józef – przedstawiciel Burmistrza Miasta - Przewodniczący Komisji,
- 2) Okurowska Ewa – przedstawiciel Burmistrza Miasta - Zastępca Przewodniczącego,
- 3) Siedlecka Katarzyna Dorota – przedstawiciel Burmistrza Miasta,
- 4) Łosiewski Dariusz – Uczniowski Klub Sportowy „Rekord”,
- 5) Sobiewski Krzysztof – Kolneńskie Stowarzyszenie „Rodzina” w Kolnie,
- 6) Wietecha Jacek – Uczniowski Klub Sportowy „Delfin”.

§ 2. Ustala się Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Kolno

Andrzej Duda

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych**

§ 1. Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo-opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz ochrony i promocji zdrowia na terenie miasta Kolno w 2024 roku, złożonych w otwartym konkursie ofert.

§ 2. 1. Komisja Konkursowa, powoływana przez Burmistrza Miasta Kolno, składa się z nie więcej niż sześciu osób, w tym pracowników Urzędu Miasta Kolno oraz nie więcej niż trzech osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zwanej w dalszej części regulaminu ustawą, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

2. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.

2. Przewodniczący Komisji:

- 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
- 2) organizuje prace Komisji,
- 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
- 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji,
- 5) zaprasza osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, w charakterze doradców do udziału w posiedzeniu Komisji Konkursowej.

§ 4. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź listownie, co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

§ 5. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 6. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane przez pracownika Urzędu Miasta Kolno.

§ 7. Protokoły posiedzeń Komisji Konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Miasta Kolno.

§ 8. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.

§ 9. 1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 10. 1. Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Komisja Konkursowa na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.

3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
- 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.

4. Komisja dokonując oceny merytorycznej:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) ocenia planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- 5) ocenia planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
- 6) analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych przez podmiot w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący, lub w przypadku jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 11. 1. Komisja Konkursowa sporządza do każdej oferty protokół według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu. Protokół podpisują członkowie Komisji Konkursowej.

2. Przewodniczący Komisji Konkursowej sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Burmistrzowi Miasta.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) nazwę zadania publicznego,
- 4) liczbę zgłoszonych ofert,
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
- 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
- 8) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 9) podpisy członków Komisji.

§ 12. Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej odbywa się w ramach obowiązku służbowego a w przypadku osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jest nieodpłatne.

§ 13. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

OŚWIADCZENIE
Członka Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym *Zarządzeniem Nr 442/23 Burmistrza Miasta Kolno z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz ochrony i promocji zdrowia na terenie miasta Kolno w 2024 roku*, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

.....

(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

Protokół Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację
zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
oraz ochrony i promocji zdrowia na terenie miasta Kolno w 2024 roku

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

Całkowity koszt zadania zgłoszonego w ofercie:

Kwota wnioskowana przez oferenta:

Ocena formalna oferty:

Warunki formalne	Tak	Nie	Uwagi w przypadku zaznaczenia „nie” oferta zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej
Oferta została złożona na właściwym formularzu			
Oferta została złożona w terminie			
Oferta dotyczy zadania, które jest objęte celami działania organizacji składającej wniosek			
Oferta została złożona przez uprawniony podmiot			
Oferta została podpisana przez osoby upoważnione			
Przy braku pieczętki imiennej oferta została podpisana w sposób czytelny			
Oferta jest kompletna (zawiera wymagane załączniki) i prawidłowo wypełniona			
Dokumenty są potwierdzone za zgodność z oryginałem			
Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza procentowego udziału kosztów realizacji całego zadania wskazanego w ogłoszeniu			
Wkład własny oferenta spełnia wymagane minimum wskazane w ogłoszeniu			

Ocena: pozytywna / negatywna*

Oferta może zostać poddana ocenie merytorycznej / zostaje odrzucona*

* skreślić niewłaściwe

Ocena merytoryczna oferty:

Lp.	Kryteria wyboru ofert	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji	
2.	Przedstawiona w ofercie kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie	

4.	Planowana przez podmiot wysokość udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	
5.	Planowana przez podmiot wysokość wkładu rzeczowego oraz wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji	
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez podmiot w latach poprzednich w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa proponuje*:

* – wypełnić właściwe

PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty:

Wysokość dofinansowania:	
Uzasadnienie wyboru oferty:	

NIE PRZYZNAĆ dofinansowania oferty:

Uzasadnienie:

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

- a) za dofinansowaniem oferty:
- b) przeciw dofinansowaniu oferty:
- c) wstrzymało się:

Podpisy Członków Komisji Konkursowej

1. Bajorek Mirosław Józef
2. Okurowska Ewa
3. Siedlecka Katarzyna Dorota
4. Łosiewski Dariusz
5. Sobiewski Krzysztof
6. Wietecha Jacek