

**Miasto Kolno
ul. Wojska Polskiego 20
18-500 Kolno**

**reprezentowane przez
Burmistrza Miasta Kolno**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „SWZ”)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

**Inspektor nadzoru inwestorskiego dla inwestycji: Przebudowa stadionu
miejskiego wraz z infrastrukturą techniczną**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) - dalej zwanej „Pzp”

Znak postępowania: RG.271.8.2022

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Miasta Kolno

Andrzej Duda

Kolno, dnia 27.05.2022r.

Dane zamawiającego:**Miasto Kolno, ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno**

tel. (86) 278 21 33

e-mail: sekretariat@kolno.home.pl , wrg@kolno.home.pl

skrytka ePUAP: /Miasto_Kolno/SkrytkaESP , /Miasto_Kolno/domyslna , /UMKOLNO/skrytka , /UMKOLNO/SkrytkaESP

strona internetowa Zamawiającego: <http://www.umkolno.pl>

strona internetowa prowadzonego postępowania:

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/> .adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**I. [Klauzula informacyjna RODO]***Klauzula informacyjna przekazana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:*

Zgodnie z przepisem art. 13 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Kolno, ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno, tel. 86 278 21 33, adres email: sekretariat@kolno.home.pl
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@kolno.home.pl, w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/ Panu uprawnień.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w odpowiednim trybie, określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej ustawa p.z.p..
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy p.z.p..
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

II. [Tryb udzielenia zamówienia]

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w przepisie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. [Opis przedmiotu zamówienia]

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. „Przebudowa stadionu miejskiego wraz z infrastrukturą techniczną” (dalej także jako „Inwestycja”). Zamawiający planuje zawrzeć w dniu 27.05.2022 roku umowę z wykonawcą Inwestycji: **Przedsiębiorstwo Wielobranżowe GRETASPORT Ilona Stańczyk**, ul. Podlesie 17, 41-303 Dąbrowa Górnicza – wykonawcą robót budowlanych.
2. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem było wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, jest dostępna pod linkiem: <http://bip.um.kolno.wrotapodlasia.pl/616c955210c658b/rok-2022/przebudowa-stadionu-miejskiego-wraz-z-infrastruktura-techniczna.html> . Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z ww. dokumentacją.
3. Do zadań / obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie wszelkich czynności Inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) sprawowanie kontroli nad zgodnością realizacji Inwestycji z dokumentacją projektową, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, wskazaniami wiedzy i doświadczenia;

- 3) wydawanie poleceń i instrukcji wykonawcy robót budowlanych celem zapewnienia prawidłowej i rzetelnej realizacji Inwestycji;
- 4) weryfikacja wszystkich dokumentów i opracowań przygotowanych przez wykonawcę robót budowlanych, w tym sprawdzenie dokumentacji projektowej, jej kompletności, wzajemnej zgodności oraz w zakresie przyjmowania optymalnych rozwiązań z punktu widzenia technicznego i technologicznego;
- 5) nadzór w zakresie branż: konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej i instalacji sanitarnej nad realizacją Inwestycji;
- 6) bieżąca koordynacja procesu inwestycyjnego, w tym bieżąca kontrola i monitorowanie realizacji umowy na roboty budowlane pod kątem terminowości;
- 7) udział w przekazaniu placu budowy;
- 8) realizowanie przedmiotu zamówienia przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 9) natychmiastowe informowanie Zamawiającego wszelkich zaistniałych problemach i trudnościach w trakcie realizacji Inwestycji;
- 10) prawo wstrzymania robót, jeśli jest to konieczne dla prawidłowego ich wykonania oraz w przypadku gdy wykonawca robót budowlanych nie wypełnia swoich obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami umowy o roboty budowlane;
- 11) organizowanie oraz prowadzenie narad konsultacyjnych i koordynacyjnych z udziałem Inwestora i wykonawcy robót budowlanych; narady będą zwoływane w razie konieczności / potrzeby (o konieczności / potrzebie decyduje Zamawiający), nie rzadziej jednak niż 1 raz w miesiącu;
- 12) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem Inwestycji do odbioru, uczestniczenie w pracach komisji odbiorowych, ewentualnych kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany lub inne organy uprawnione do kontroli oraz egzekwowanie ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli;
- 13) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad przez wykonawcę robót budowlanych;
- 14) weryfikacja i zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej;
- 15) przygotowywanie protokołów konieczności oraz protokołów odbioru;
- 16) udział w przeglądach gwarancyjnych;
- 17) nadzór nad usuwaniem wad i usterek w okresie obowiązywania gwarancji jakości oraz rękojmi za wady;
- 18) sporządzanie protokołów z przeglądów gwarancyjnych, przeglądów dokonywanych w okresie rękojmi;
- 19) sprowadzanie i zatwierdzanie harmonogramów rzeczowo-finansowych sporządzanych przez wykonawcę robót budowlanych;
- 20) udział w ewentualnie przeprowadzonych przez wykonawcę próbach, testach, badaniach, obmiarach i odbiorach technicznych;
- 21) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wadliwych wyrobów i niedopuszczonych do stosowania;
- 22) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- 23) przygotowanie i udział w odbiorach;

- 24) żądanie od kierownika budowy dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie wyrobów, materiałów;
- 25) dokonywanie stosownych wpisów do dziennika budowy, wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 26) w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych umową zawartą z wykonawcą robót, zamiennych, ewentualnie zaniechania wykonania pewnych robót, Inspektor nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego, a także przygotować i przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu stosowny protokół konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych bądź protokół robót zaniechanych;
- 27) sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami dodatkowymi, zamiennymi;
- 28) zatwierdzanie i opiniowanie dokumentów przekazanych przez wykonawcę robót budowlanych, w tym opiniowanie wniosków wykonawcy robót budowlanych o aneksowanie zawartej z nim umowy;
- 29) prowadzenie dokumentacji fotograficznej wykonywanych robót budowlanych;
- 30) bez uprzedniej zgody Zamawiającego Inspektor nadzoru, nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót budowlanych poleceń w zakresie wykonania robót dodatkowych i zamiennych;
- 31) Inspektor, w porozumieniu z Zamawiającym, jest zobowiązany realizować wszystkie inne czynności i zarządzenia określone przez Zamawiającego, które będą niezbędne dla poprawnej realizacji umowy na wykonanie robót i zabezpieczenia interesów Zamawiającego;
- 32) w przypadku spotkań / narad z wykonawcą robót budowlanych, Inspektor zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z takiego spotkania / narady oraz wszelkich innych niezbędnych dokumentów (notatek / pism do właściwych organów / instytucji);
- 33) realizacja przedmiotu zamówienia w taki sposób i taką liczbą osób, aby zapewnić kontrolę nad robotami budowlanymi w każdym miejscu i w każdym czasie ich prowadzenia (jeśli okaże się do niezbędne do prawidłowej realizacji Inwestycji, Inspektor zobowiązany jest do oddelegowania do realizacji przedmiotu zamówienia także innych osób – dodatkowych ponad osoby wskazane na potrzeby wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dot. potencjału osobowego);
- 34) stwierdzenie gotowości do odbioru dokumentacji projektowej, odbioru częściowego oraz końcowego robót budowlanych;
- 35) kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie robót;
- 36) sprawdzanie i akceptacja protokołów odbioru, faktur wystawianych przez wykonawcę robót budowlanych;
- 37) nadzór nad postępem prac pod względem technicznym, ilościowym, jakościowym, organizacyjnym, terminowym;
- 38) obsługa dokumentacyjna Inwestycji;
- 39) przeprowadzanie pomiarów, sprawdzeń;
- 40) zapewnienie wsparcia prawnego w zakresie realizacji Inwestycji, w tym w szczególności opiniowanie dopuszczalności zmiany umowy z wykonawcą robót budowlanych, przygotowywanie projektów aneksów do ww. umowy, przygotowywanie wzorów protokołów odbioru i innych niezbędnych dokumentów formalno-prawnych;
- 41) rozliczenie Inwestycji, w tym także w przypadku rozwiązania umowy o roboty budowlane przed zakończeniem Inwestycji;

- 42) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju sporów dotyczących roszczeń osób trzecich dotyczących realizacji Inwestycji;
- 43) wszystkie inne czynności i zadania konieczne dla prawidłowej realizacji Inwestycji, w tym zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
4. Szczegółowe zasady oraz warunki realizacji zamówienia określono w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 5 do swz).
5. Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień (kody CPV):
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
71540000-5 Usługi zarządzania budową
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane
6. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy: z uwagi na charakter i specyfikę zamówienia Zamawiający nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

IV. [Termin wykonania zamówienia]

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia zakończenia i rozliczenia Inwestycji, dopełnienia wszystkich formalności związanych z dopuszczeniem do użytkowania przedmiotu Inwestycji, w tym wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności Inspektora Nadzoru także w okresie rękojmi i gwarancji na wykonane roboty budowlane stanowiące przedmiot Inwestycji.
2. Szacowany okres realizacji Inwestycji: **16 miesięcy** od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robot budowlanych, tj. od dnia 27 maja 2022r. (termin nie obejmuje okresu gwarancji i rękojmi). W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający zastrzega, iż w przypadku przedłużenia terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, automatycznie przedłuża się termin realizacji umowy z inspektorem nadzoru inwestorskiego, a Wykonawca nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

V. [Informacje ogólne]

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w przepisie art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
Powody niedokonania podziału:
Zamówienie stanowi zamierzenie o charakterze kompleksowym. Podział zamówienia na części stwarzałby realne i poważne zagrożenie dla prawidłowej realizacji zamówienia, związane m.in. z istotnymi trudnościami w skoordynowaniu działań kilku Wykonawców. Wiązałby się także z drastycznym wzrostem kosztów realizacji zamówienia. Zamówienie jest dostosowane do sektora MŚP. Podsumowując, podział zamówienia na części jest obiektywnie niezasadny.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w obcych walutach.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań z przepisu art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w przepisie art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie wymaga / nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych od oferty w sytuacji określonej w przepisie art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. [Podwykonawcy]

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy / podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (o ile są już znane).
3. Zamawiający nie bada, czy wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zachodzą podstawy do wykluczenia.

VII. [Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia]

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w przepisie art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) zdolności występowania w obrocie gospodarczym; *Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.*
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; *Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.*
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

w zakresie doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedno zamówienie, które obejmowało pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego lub równoważnej nad realizacją zadania, które polegało na wykonaniu robót budowlanych o wartości (robót budowlanych) co najmniej 4.000.000,00 brutto.

Pod pojęciem świadczenia usługi Inspektora nadzoru inwestorskiego lub równoważnej Zamawiający rozumie pełnienie nadzoru – w zakresie technicznym, prawnym oraz finansowym - nad wykonaniem robót budowlanych.

w zakresie potencjału osobowego

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje / będzie dysponował co najmniej:

- a) jedną osobą pełniącą funkcję **Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego**: posiadającą doświadczenie w zakresie kompleksowej realizacji projektów jako kierownik / asystent kierownika w co najmniej jednym zakończonym i rozliczonym projekcie infrastrukturalnym o wartości nie mniejszej niż 4.000.000,00 brutto.
Pod pojęciem kierownika / asystenta kierownika Zamawiający rozumie osobę, do której obowiązków należało kompleksowe zarządzanie projektem i koordynowanie realizacji projektu.
- b) jedną osobą (**Inspektorem nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej**) posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie przepisów obowiązujących w innych krajach*;
- c) jedną osobą (**Inspektorem nadzoru robót sanitarnych**) posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie przepisów obowiązujących w innych krajach*;
- d) jedną osobą (**Inspektorem nadzoru robót elektrycznych**) posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie przepisów obowiązujących w innych krajach.

Zamawiający dopuszcza, aby jedna i ta sama osoba pełniła więcej niż jedną funkcję, o ile spełnia wymogi dla każdej funkcji. Zamawiający nie dopuszcza, aby jedna osoba pełniła wszystkie ww. funkcje.

Osoby wskazane przez Wykonawcę w Wykazie osób muszą brać udział w realizacji zamówienia. Zmiana tych osób jest możliwa tylko w okolicznościach i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

**Zamawiający dopuszcza posiadanie uprawnień równoważnych względem wymaganych, uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 220) lub uprawnień równoważnych względem wymaganych, nabytych w innym niż Rzeczypospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA), stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i której na mocy odrębnych przepisów przysługuje prawo do świadczenia usług transgranicznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.*

VIII. [Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia]

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w przepisie
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*

Art. 108. [Przesłanki obligatoryjnego wykluczenia wykonawców z postępowania wskazane w ustawie Pzp]

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

- a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
- b) *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
- c) *o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),*
- d) *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*
- e) *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*
- f) *powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),*
- g) *przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*
- h) *o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

- *lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*

- 2) *jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*

- 3) *wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
 - 4) *wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
 - 5) *jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*
 - 6) *jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
2. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

IX. [Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykaz podmiotowych środków dowodowych]

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym odpowiednio w rozdziale VII oraz VIII SWZ.

2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają odrębnie:
 - 1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.
4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
5. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - A. w zakresie warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - 2) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - B. w zakresie braku podstaw do wykluczenia
 - 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną

ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- 2) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków;

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

X. [Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów podmiotów trzecich]

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca się powołuje w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawach, o których mowa w rozdziale VIII SWZ. Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów oraz oświadczeń z rozdziału IX ust. 5 sekcja B swz w odniesieniu do podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby.

XI. [Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – np. konsorcja, spółki cywilne]

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia lub wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

XII. [Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Udzielanie wyjaśnień treści siwz]

1. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
 - 2) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
 - 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu

dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.

- 4) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Zamawiający dopuszcza również komunikowanie za pomocą poczty elektronicznej, email: wrg@kolno.home.pl.
- 7) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 8) Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami: Dariusz Duda, adres email: wrg@kolno.home.pl.

XIII. [Wadium]

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. [Opis sposobu przygotowania ofert]

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf. i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

7. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty/oświadczenia, opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
9. Do oferty należy dołączyć także:
 - 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ;
 - 4) Oświadczenie w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik nr 4 do SWZ;
 - 5) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów – jeśli dotyczy (według wzoru załącznika nr 6 do SWZ);
 - 6) Wykaz – Doświadczenie Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego – jeśli dotyczy.
10. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

XV. [Termin związania ofertą]

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 06.07.2022r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.

XVI. [Składanie oraz otwarcie ofert]

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępną na miniPortalu.
2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 6 czerwca 2022r. do godz. 10:00.**

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 czerwca 2022r., o godzinie 10:30.**
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. [Opis sposobu obliczenia ceny]

1. Wykonawca poda cenę całkowitą oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)].
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch po przecinku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. W ofercie wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. Informacja zawierająca wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (proszę wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze), wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku. Oświadczenie nie zawiera stawki i kwoty podatku VAT jaki będzie musiał rozliczyć zamawiający. Obie wartości ustali zamawiający we własnym zakresie.

XVIII. [Kryteria oceny ofert]

1. Zamawiający – w celu wyboru oferty najkorzystniejszej – przyjął następujące kryteria oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga (znaczenie)
Cena	60%
Doświadczenie Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego	40%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ramach ww. kryteriów oceny ofert.

1) Punkty w kryterium Cena zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 60$ gdzie:

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród zaoferowanych

C_{bad} – cena brutto z badanej oferty

Liczba punktów otrzymana w wyniku zastosowania powyższego wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad matematycznych.

2) Punkty w kryterium Doświadczenie Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego zostaną przyznane na następujących zasadach:

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego. Punkty będą przyznawane (zgodnie z poniższą tabelą) za każdy zakończony i rozliczony projekt o wartości nie mniejszej niż 4.000.000,00 zł brutto, z zastrzeżeniem, że projekt wykazywany na potrzeby kryterialnej oceny ofert musi obowiązkowo polegać na budowie lub przebudowie budynku z infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu.

Pojęcie *budowy, przebudowy oraz obiektu budowlanego* należy rozumieć zgodnie z definicją legalną tych pojęć zawartą w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.

Doświadczenie	Liczba punktów
Doświadczenie w zakresie kompleksowej realizacji projektów jako kierownik / asystent kierownika w jednym zakończonym i rozliczonym projekcie infrastrukturalnym o wartości nie mniejszej niż 4.000.000,00 zł brutto	20 pkt
Doświadczenie w zakresie kompleksowej realizacji projektów jako kierownik / asystent kierownika w co najmniej dwóch zakończonych i rozliczonych projektach infrastrukturalnych o wartości nie mniejszej niż 4.000.000,00 zł brutto	40 pkt

Projekty wykazywane przez Wykonawcę na potrzeby przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium należy wskazać w Wykazie - Doświadczenie Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego. W przypadku niewskazania tych projektów Wykonawca otrzyma 0 pkt. Zamawiający przyzna punkty tylko na podstawie kompletnych, pełnych i jednoznacznych informacji w zakresie projektów wykazywanych na potrzeby przedmiotowego kryterium. Jeśli informacje dotyczące danego projektu będą niepełne / niejednoznaczne lub będą budziły inne wątpliwości Zamawiającego, projekt ten nie będzie punktowany.

W przypadku gdy Wykonawca – w celu uzyskania punktów w ramach ww. kryterium – wskaże projekty wykazywane na potrzeby spełniania minimalnych warunków udziału w postępowaniu, nie otrzyma za nie dodatkowych punktów.

W przypadku podania przez Wykonawcę w Wykazie - Doświadczenie Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego więcej niż 2 projekty, Zamawiający do oceny przyjmie dwa pierwsze projekty – pozostałe nie będą uwzględniane przez Zamawiającego.

Zamawiający zsumuje punkty, które Wykonawca otrzyma w każdym z ww. kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.

XIX. [Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego] Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 5 do SWZ.

XX. [Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - 1) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - 2) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

XXII. [Środki ochrony prawnej]

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Wykaz - Doświadczenie Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
5. Projekt umowy;
6. Udostępnienie zasobów przez podmiot trzeci;
7. Wykaz usług;
8. Wykaz osób.