

**ZARZĄDZENIE NR 271/22**  
**BURMISTRZA MIASTA KOLNO**

z dnia 10 stycznia 2022 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych i ustalenia regulaminu jej pracy**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535) oraz § 20-23 Programu współpracy miasta Kolno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXIII/175/21 Rady Miasta Kolno z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy miasta Kolno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2021 r. poz. 4758), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 261/21 Burmistrza Miasta Kolno z dnia 8 grudnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz ochrony i promocji zdrowia na terenie miasta Kolno w 2022 roku, w następującym składzie:

- 1) Bajorek Mirosław Józef – przedstawiciel Burmistrza Miasta - Przewodniczący Komisji,
- 2) Okurowska Ewa – przedstawiciel Burmistrza Miasta - Zastępca Przewodniczącego,
- 3) Siedlecka Katarzyna Dorota – przedstawiciel Burmistrza Miasta,
- 4) Bohuszko Zbigniew – Uczniowski Klub Sportowy „Jedynka”,
- 5) Sobiewski Krzysztof – Kolneńskie Stowarzyszenie „Rodzina” w Kolnie,
- 6) Łosiewski Dariusz – Uczniowski Klub Sportowy „Rekord”.

**§ 2.** Ustala się Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Kolno

**Andrzej Duda**

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej  
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert  
na realizację zadań publicznych**

**§ 1.** Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo-opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz ochrony i promocji zdrowia na terenie miasta Kolno w 2022 roku, złożonych w otwartym konkursie ofert.

**§ 2. 1.** Komisja Konkursowa, powoływana przez Burmistrza Miasta Kolno, składa się z nie więcej niż sześciu osób, w tym pracowników Urzędu Miasta Kolno oraz nie więcej niż trzech osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) zwanej w dalszej części regulaminu ustawą, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

2. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

**§ 3. 1.** Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniem przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.

2. Przewodniczący Komisji:

- 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
- 2) organizuje prace Komisji,
- 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
- 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji,
- 5) zaprasza osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, w charakterze doradców do udziału w posiedzeniu Komisji Konkursowej.

**§ 4.** Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź listownie, co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

**§ 5.** Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

**§ 6.** Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane przez pracownika Urzędu Miasta Kolno.

**§ 7.** Protokoły posiedzeń Komisji Konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Miasta Kolno.

**§ 8.** Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.

**§ 9. 1.** Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 10. 1. Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Komisja Konkursowa na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.

3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
- 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.

4. Komisja dokonując oceny merytorycznej:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) ocenia planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- 5) ocenia planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
- 6) analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych przez podmiot w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący, lub w przypadku jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 11. 1. Komisja Konkursowa sporządza do każdej oferty protokół według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu. Protokół podpisują członkowie Komisji Konkursowej.

2. Przewodniczący Komisji Konkursowej sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Burmistrzowi Miasta.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) nazwę zadania publicznego,
- 4) liczbę zgłoszonych ofert,
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
- 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
- 8) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 9) podpisy członków Komisji.

**§ 12.** Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej odbywa się w ramach obowiązku służbowego a w przypadku osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jest nieodpłatne.

**§ 13.** Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

**OŚWIADCZENIE**  
**Członka Komisji Konkursowej**  
**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert**  
**na realizację zadań publicznych**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym *Zarządzeniem Nr 261/21 Burmistrza Miasta Kolno z dnia 8 grudnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz ochrony i promocji zdrowia na terenie miasta Kolno w 2022 roku*, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

.....  
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

**Protokół Komisji Konkursowej**  
**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację**  
**zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**  
**oraz ochrony i promocji zdrowia na terenie miasta Kolno w 2022 roku**

Nazwa zadania:
----------------

Nazwa i adres organizacji:
----------------------------

Kwota wnioskowana przez oferenta: .....

Całkowity koszt zadania zgłoszonego w ofercie: .....

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: .....

**PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ**

**1. Komisja Konkursowa proponuje\*:**

\* – wypełnić właściwe

**PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty:**

Wysokość dofinansowania:	
Uzasadnienie wyboru oferty:	

**NIE PRZYZNAĆ dofinansowania oferty:**

Uzasadnienie:
---------------

**2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:**

a) za dofinansowaniem oferty: .....

b) przeciw dofinansowaniu oferty: .....

c) wstrzymało się: .....

Podpisy Członków Komisji Konkursowej

1. Bajorek Mirosław Józef .....

2. Okurowska Ewa .....

3. Siedlecka Katarzyna Dorota .....

4. Bohuszko Zbigniew .....

5. Sobiewski Krzysztof .....

6. Łosiewski Dariusz .....