

**ZARZĄDZENIE NR 270/22**  
**BURMISTRZA MIASTA KOLNO**

z dnia 5 stycznia 2022 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych  
w Urzędzie Miasta Kolno.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Kolno, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 327/18 Burmistrza Miasta Kolno z dnia 10 stycznia 2018 roku w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta Kolno.

§ 4. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom, z mocą od dnia 20 stycznia 2022 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Kolno

**Andrzej Duda**

## **Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Kolno**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Regulamin wynagradzania zwany dalej „regulaminem” określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

2. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zapoznaje się z treścią niniejszego Regulaminu.

3. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do akt osobowych pracownika.

§ 2. 1. Regulamin niniejszy ustala:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych,
- 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym,
- 4) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym,
- 5) szczegółowe warunki i sposób przyznawania oraz warunki wypłacania premii pracownikom samorządowym,
- 6) szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowe pracownikom samorządowym.

2. Regulamin obowiązuje pracowników Urzędu Miasta Kolno zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

### **Rozdział 2. Wymagania kwalifikacyjne**

§ 3. 1. W zakresie wymagań kwalifikacyjnych pracowników mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960), zwane dalej Rozporządzeniem.

2. Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia w życie rozporządzenia, mogą być nadal zatrudnieni na tych stanowiskach.

### **Rozdział 3. Szczegółowe warunki wynagradzania**

§ 4. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, dodatek funkcyjny zgodnie z § 6 regulaminu, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach i Rozporządzeniu.

3. Zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

4. Ustala się tabelę stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu.

#### **Rozdział 4. Wynagrodzenie zasadnicze**

§ 5. 1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz załącznik nr 1 niniejszego regulaminu. W razie niezgodności rozstrzyga brzmienie powyższego Rozporządzenia.

2. Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Wynagrodzenie zasadnicze dla każdego pracownika ustalane jest w umowie o pracę poprzez podanie kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia należnej pracownikowi.

#### **Rozdział 5. Dodatek funkcyjny**

§ 6. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje na stanowiskach:

- 1) Sekretarza Miasta,
- 2) Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
- 3) Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
- 4) Naczelnika Wydziału,
- 5) Zastępcy Naczelnika Wydziału,
- 6) Komendanta Straży,
- 7) Radcy Prawnego,
- 8) Zastępcy głównego księgowego budżetu,
- 9) Głównego księgowego jednostek,
- 10) związanych z koordynacją zadań. Powierzenie funkcji koordynatora następuje w formie pisemnej.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 3.

#### **Rozdział 6. Dodatek specjalny**

§ 7. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.

2. Podstawę przyznania dodatku specjalnego stanowi decyzja Burmistrza Miasta Kolno określająca wysokość oraz maksymalny czas na który dodatek jest przyznany.

3. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i może być przyznany w kwocie nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, któremu dodatek przyznano.

#### **Rozdział 7. Nagrody**

§ 8. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników.

2. Fundusz nagród pozostaje w dyspozycji Burmistrza Miasta Kolno.
3. Nagroda może być przyznana pracownikowi za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
4. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości nagród podejmuje Burmistrz Miasta Kolno.
5. Nagrody mogą być przyznawane pracownikom w ciągu całego roku.

## **Rozdział 8. Premia**

§ 9. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiowy dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi Urzędu Miasta Kolno.

2. Premia może być przyznana pracownikom, o których mowa w ust. 1 wykonującym swoje obowiązki służbowe w sposób prawidłowy i przejawiającym zaangażowanie w wykonywaną pracę.

3. Wysokość miesięcznej premii nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

4. Premię przyznaje Burmistrz Miasta Kolno na pisemny wniosek kierownika komórki organizacyjnej po uzyskaniu akceptacji Zastępcy Burmistrza lub Sekretarza Miasta.

5. Wypłata premii dokonywana będzie w dniu wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział 9. Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń**

§ 10. Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń określony jest w Regulaminie pracy dla Urzędu Miasta Kolno.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

§ 11. 1. Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru i powołania.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960).

3. Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

**Tabela stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego**

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>		
1.	Sekretarz Miasta	XVII - XXII
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XXI
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII - XX
4.	Naczelnik Wydziału	XV - XXI
5.	Zastępca Naczelnika Wydziału	XIII - XX
6.	Zastępca głównego księgowego budżetu	XIV - XX
7.	Główny księgowy jednostek	XV - XXI
<b>Stanowiska urzędnicze</b>		
1.	Radca prawny	XIII - XX
2.	Inspektor	XII - XVII
3.	Starszy specjalista/starszy informatyk	XI - XVI
4.	Podinspektor/informatyk	X - XVI
5.	Referent	IX - XIV
6.	Młodszy referent	VIII - XIII
<b>w straży miejskiej</b>		
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>		
1.	Komendant Straży Miejskiej	XV - XXI
<b>Stanowiska urzędnicze</b>		
1.	Starszy inspektor	XII - XVII
2.	Inspektor	XII - XVI
3.	Młodszy inspektor	XI - XVI
4.	Starszy specjalista, specjalista	XI - XV
5.	Młodszy specjalista, starszy strażnik	X - XIV
6.	Strażnik	IX - XIII
7.	Młodszy strażnik	VIII - XII
8.	Aplikant	VII - VIII
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>		
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych*	XII - XIV
		XI - XIII
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych**	X - XII
		IX - XI
		VIII - X
3.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna, laboratoryjna)	III - VI
4.	Kierowca samochodu osobowego	VII - X
5.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, elektryk	VIII - XI
6.	Robotnik gospodarczy	V - VIII
7.	Sprzątaczką	III - VI
8.	Goniec	II - V

\*) z uwzględnieniem wymagań dla stanowisk pomocniczych i obsługi określonych w poz. 1 w tabeli II D Rozporządzenia,

\*\*) z uwzględnieniem wymagań dla stanowisk pomocniczych i obsługi określonych w poz. 2 w tabeli II D Rozporządzenia.

**Tabela minimalnych i maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Kwota w złotych</b>
I	2150 - 3000
II	2200 - 3200
III	2250 - 3400
IV	2300 - 3600
V	2350 - 3800
VI	2400 - 4000
VII	2450 - 4200
VIII	2500 - 4400
IX	2550 - 4600
X	2600 - 4800
XI	2650 - 5000
XII	2700 - 5200
XIII	2750 - 5400
XIV	2800 - 5600
XV	2850 - 5800
XVI	2900 - 6200
XVII	2950 - 6600
XVIII	3000 - 7000
XIX	3100 - 7400
XX	3200 - 7800
XXI	3400 - 8200
XXII	3600 - 8600

**Tabela maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego**

<b>Stanowisko</b>	<b>Kwota dodatku w złotych</b>
Sekretarz Miasta	do 2 900
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	do 2 000
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	do 1 500
Naczelnik Wydziału	do 2 000
Zastępca Naczelnika Wydziału	do 1 500
Komendant Straży Miejskiej	do 2 000
Zastępca głównego księgowego budżetu	do 1 500
Główny księgowy jednostek	do 1 300
Radca Prawny	do 1 500
Stanowiska związane z koordynacją zadań (koordynatorzy)	do 1 000