

**UCHWAŁA NR XXXII/189/18  
RADY MIASTA KOLNO**

z dnia 12 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Miasta Kolno oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miasta Kolno uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Kolno dla podmiotów dotowanych, o których mowa w ust. 2, uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Miasta Kolno:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz specjalnych, publicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego,
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203),
- 2) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Kolno,
- 3) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały,
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Miasto Kolno osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Miasta Kolno publiczne lub niepubliczne jednostki określone w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza, dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jednostki określonej w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały,
- 6) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.),
- 7) uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.),

- 8) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju – należy przez to rozumieć dziecko posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.),
- 9) mieście – należy przez to rozumieć Miasto Kolno.

## **Rozdział 2.**

### **Tryb udzielania dotacji i zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji**

§ 3. 3. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego podmiot dotowany, o którym mowa w § 1 ust. 2.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący składa do Urzędu Miasta Kolno w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę/ przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego,
- 2) status prawny organu prowadzącego,
- 3) nazwę i adres szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego,
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja,
- 5) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne.

6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

7. Organ prowadzący zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. 1. Dotacje udzielane są na każdego ucznia wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej do Urzędu Miasta Kolno przez organ prowadzący w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym udzielana jest dotacja.

2. Dotacja na dziecko uczęszczające do przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko kończy 2,5 roku.

3. Wzór informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

5. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i przekazywana na rachunek bankowy szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego wskazany we wniosku o udzielenie dotacji w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części dotacji za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

## **Rozdział 3.**

### **Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji**

§ 5. 1. Organ prowadzący składa do Urzędu Miasta Kolno rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności rozliczenie z wykorzystania otrzymanych dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, zawiera informację o:

- 1) faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do dotowanego podmiotu,
- 2) kwocie otrzymanej dotacji, w tym na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji i metod pracy dla dzieci i młodzieży:

- a) niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na podstawie art. 127 ust. 10 Prawa oświatowego,
  - b) objętych wczesnym wspomaganem rozwoju prowadzonym na podstawie art. 127 ust. 10 Prawa oświatowego,
- 3) kwocie wykorzystanej dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji i metod pracy dla dzieci i młodzieży:
- a) niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na podstawie art. 127 ust. 10 Prawa oświatowego,
  - b) objętych wczesnym wspomaganem rozwoju prowadzonym na podstawie art. 127 ust. 10 Prawa oświatowego,
- 4) kwocie niewykorzystanej dotacji,
- 5) rodzaju poszczególnych wydatków sfinansowanych z dotacji,
- 6) dokumentach, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone.

4. Wzór rozliczenia otrzymanej dotacji, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

7. Poprawnie sporządzone rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu miasta Kolno podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Kolno w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

8. Organ prowadzący jest zobowiązany wykorzystać otrzymane dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono.

9. W przypadku niewykorzystania dotacji lub jej części, wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu tej dotacji na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących szkół/ przedszkoli/ innych form wychowania przedszkolnego poniesionych na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji, czyli zgodność ze stanem faktycznym danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy – na podstawie dokumentacji organizacyjnej i finansowo-księgowej kontrolowanego podmiotu.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Kolno na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Kolno.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,

- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującymi – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą kontrolowany podmiot.

7. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

§ 9. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Miasta Kolno w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

5. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miasta Kolno w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne oraz wydaje decyzję o zwrocie przekazanej dotacji w całości lub w części.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kolno.

**§ 11.** 1. Traci moc Uchwała Nr XXIV/140/17 Rady Miasta Kolno z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Miasta Kolno oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 r. poz. 2254).

2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

**§ 12.** 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą od 1 stycznia 2018 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Obowiązek przewidziany w § 5 ust. 3 pkt 2 w zakresie lit. a i lit. b oraz pkt 3 w zakresie lit. a i lit. b oraz obowiązek wypełnienia ww. danymi w załączniku nr 3, wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2019 r. i dotyczy dotacji udzielanych od 2019 r.

Przewodniczący Rady Miasta

**Mieczysław Śniadach**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Burmistrz Miasta Kolno  
ul. Wojska Polskiego 20  
18-500 Kolno**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu miasta Kolno dla szkół, przedszkoli i innych form  
wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka  
samorządu terytorialnego na rok .....**

**I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/ przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego  
.....  
.....  
.....
2. Status prawny organu prowadzącego (osoba fizyczna lub prawna, np. spółka, stowarzyszenie,  
inna niż jednostka samorządu terytorialnego)  
.....  
.....
3. Organ uprawniony do działania w imieniu założyciela – organu prowadzącego (nazwa organu,  
imiona, nazwiska i funkcje osób wchodzących w jego skład)  
.....  
.....  
.....
4. Osoba kierująca szkołą/ przedszkolem/ inną formą wychowania przedszkolnego  
(imię i nazwisko, funkcja)  
.....  
.....
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania  
przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja  
.....  
.....

## II. INFORMACJE O SZKOLE / PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

1. Nazwa i adres szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego (telefon, fax)

.....  
.....  
.....

2. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i przedszkoli niepublicznych

.....  
.....

3. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzielenia zezwolenia na założenie publicznej szkoły (ostatnia aktualna decyzja)

.....  
.....

4. Planowana liczba uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o dotację

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów	
		niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na podstawie art. 127 ust. 10 Prawa oświatowego	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, prowadzonym na podstawie art. 127 ust. 10 Prawa oświatowego
Styczeń – czerwiec			
Wrzesień – grudzień			

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(upoważniony przedstawiciel)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXII/189/18  
Rady Miasta Kolno  
z dnia 12 stycznia 2018 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Burmistrz Miasta Kolno**  
**ul. Wojska Polskiego 20**  
**18-500 Kolno**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów**  
**(wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, za który udzielana jest dotacja)**

1. Nazwa i adres szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego

.....  
.....  
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....  
.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu .....

Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów	
	niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na podstawie art. 127 ust. 10 Prawa oświatowego	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, prowadzonym na podstawie art. 127 ust. 10 Prawa oświatowego

4. Wykaz dzieci uczęszczających do przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego wg stanu na dzień ..... zamieszkujących na terenie gminy .....

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(upoważniony przedstawiciel)



.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Burmistrz Miasta Kolno  
ul. Wojska Polskiego 20  
18-500 Kolno**

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu miasta Kolno  
za okres od ..... do .....**

1. Nazwa i adres szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego

.....  
.....

2. Kwota dotacji otrzymanej ogółem: .....  
w tym na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji i metod pracy dla dzieci i młodzieży<sup>1)</sup>:

1) niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

2) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

3. Kwota dotacji wykorzystanej ogółem: .....

w tym realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji i metod pracy dla dzieci i młodzieży<sup>1)</sup>:

1) niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

2) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

4. Kwota niewykorzystanej dotacji .....

5. Liczba uczniów dotowanego podmiotu w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (za każdy miesiąc wg stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca):

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów	
		niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na podstawie art. 127 ust. 10 Prawa oświatowego	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, prowadzonym na podstawie art. 127 ust. 10 Prawa oświatowego
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

6. Liczba uczniów realizujących wychowanie przedszkolne zamieszkałych poza Kolnem:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów z poszczególnych gmin	
		Liczba uczniów	Gmina
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

7. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaje wydatków bieżących poniesionych na cele działalności szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego zgodnie z art. 35 ustawy	Kwota wydatków ogółem	W tym na <sup>1)</sup>	
			uczniów niepełnosprawnych	wczesne wspomaganie rozwoju
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
...				
...				
...				
<b>RAZEM :</b>				

8. Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura/ rachunek / lista płac / umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Pozycja z tabeli rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla podmiotu	Kwota rozliczona z dotacji na kształcenie specjalne <sup>1)</sup>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
...							
...							

.....  
(pieczęć i podpis sporządzającego rozliczenie)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(upoważniony przedstawiciel)

<sup>1)</sup>obowiązuje od dnia 01.01.2019 r.

9. Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji:

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym
..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
..... (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)	..... (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)
data: .....	data: .....

Zatwierdzam rozliczenie:

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis Burmistrza Miasta Kolno)